

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
ul. Nad Drwęcą 30  
87-300 Brodnica  
NIP 874-17-78-889  
Nr zapytania: LGDMB-ZO/12/2018**



**Zapytanie ofertowe na zakup mebli biurowych w ramach projektu  
„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”**

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2014-2020

**I INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup mebli biurowych.

Wymagania dotyczące specyfikacji przedmiotu zamówienia:

a) szafa biurowa:

- kolor: dzika gruszka
- format: 80 cm x 38 cm x 182 cm (szer. x głęb. x wys.)
- wyposażenie: 4 półki, zamek patentowy,
- stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm,
- rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1
- ilość: 1 szt.

b) nadstawka do szafy biurowej:

- kolor: dzika gruszka
- format: 80 cm x 38 cm x 73 cm (szer. x głęb. x wys.)
- wyposażenie: 1 półka, zamek patentowy,
- stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm,

– rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1

– ilość: 1 szt.

b) Wykonawca musi zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Dostawa wliczona w cenę przedmiotu zamówienia.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu zamówienia.

d) Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.

## II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 07 września 2018 r.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

## III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (tj. Załącznik nr 1, 2 i 3) należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mailowy: **biuro@lgd.brodnica.pl**
2. Termin składania ofert upływa 7 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie [www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl) to jest **9 sierpień 2018 r. o godz. 15:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie

ofert.

#### IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się: Oferowana cena – 100 %

#### V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7:15–15:15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail [biur@lgd.brodnica.pl](mailto:biur@lgd.brodnica.pl)

*Iwona Sugalska*  
PREZES ZARZĄDU

*Maciej Betlejewski*  
WICEPREZES ZARZĄDU

---

Zamawiający

Stowarzyszenie  
Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica  
NIP 874-17-78-889  
REGON 36343976600000

ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/12/2018

**OFERTA**

1. Dane Oferenta

Nazwa.....

Adres siedziby.....

telefon .....

email .....

2. Cena oferty – **MEBLE BIUROWE**

brutto.....

Słownie.....

W tym podatek

VAT.....%

Cena netto.....

**Oświadczam, że**

*a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym*

*b. zapoznałem/lam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,*

*c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,*

*d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:

1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)

2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;

3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej



**ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/12/2018**

Dane oferenta:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na meble biurowe  
w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**Nr: LGDMB-ZO/12/2018**

**Klauzula informacyjna –Zleceniobiorcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica, Numer KRS 0000595183.
- 2) inspektorem ochrony danych jest Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.  
Kontakt: tel. 733 866 444 lub e-mail: [biuro@lgd.brodnica.pl](mailto:biuro@lgd.brodnica.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach zapytań ofertowych, a w przypadku zawarcia umowy w celu obsługi zlecenia,
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będzie wyłącznie administrator danych osobowych,
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 7) posiadają Państwo dostęp do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją nie podania danych firmy/osobowych będzie nie zawarcie (bądź rozwiązanie) umowy z Zleceniobiorcą, umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło,
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/łam się z powyższą treścią

(data, czytelny podpis) .....

ZAŁĄCZNIK NR 4  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/12/2018

UMOWA Nr LGDMB.KBiA.12/2018

zawarta w Brodnicy w dniu .....2018 r.

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy** z siedzibą w

87-300 Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, NIP 874 17 78 889, REGON 363439766 reprezentowaną przez

**Iwonę Sugalską** – Prezesa Zarządu

**Macieja Betlejewskiego** – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą .....,

NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup mebli biurowych.

Wymagania dotyczące specyfikacji przedmiotu zamówienia:

a) szafa biurowa:

– kolor: dzika gruszka

– format: 80 cm x 38 cm x 182 cm (szer. x głęb. x wys.)

– wyposażenie: 4 półki, zamek patentowy,

– stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm,

– rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1

– ilość: 1 szt.

b) nadstawka do szafy biurowej:

- kolor: dzika gruszka
- format: 80 cm x 38 cm x 73 cm (szer. x głęb. x wys.)
- wyposażenie: 1 półka, zamek patentowy,
- stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm,
- rodzaj płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1
- ilość: 1 szt.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy pod wskazanym przez Zamawiającego adresem w terminie do 07.09.2018 r.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy MEBLE BIUROWE wyniesie:

kwota netto .....

plus VAT 23 % tj. ....

kwota brutto .....

słownie: .....

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo-odbiorczy) na podstawie faktury.

4. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Należność, o którym mowa będzie płatne w terminie 30 dni, z zastrzeżeniem, że ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu transzami, strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w trakcie trwania Projektu. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi po otrzymaniu transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.**

## § 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych



okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Biuro LGD Miasta Brodnicy - nr tel. 733 866 444
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest ....., – nr tel. ....

### § 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

