

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy**  
**ul. Nad Drwęcą 30**  
**87-300 Brodnica**  
**NIP 874-17-78-889**  
**Nr zapytania: LGDMB-ZO/27/2017**



**Zapytanie ofertowe na zakup materiałów biurowych realizowanych  
w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”**

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2014-2020

**I INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup materiałów biurowych.
  - a) Papier Ksero, 80 g/m<sup>2</sup>, 500 ark., format A4 – 5 ryz
  - b) Tusz do pieczętek, czarny – 1 szt.
  - c) Koszulka groszkowa PP, 210x297 mm, 100 szt.- 1 op.
  - d) Zszywki 24x6, a'1000 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
  - e) Spinacz biurowy 33 mm, a'100 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
  - f) Klips biurowy 32 mm, a'12 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
  - g) Klips biurowy 51 mm, a'12 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
  - h) Papier do tablicy flipchart, 58 x 86 cm, 30 kartek – 1 szt.
  - i) Zakładki indeksujące – Strzałki, 4 x 24 zakładki, 12 mm x 43 mm – 3 szt.
  - j) Kuwetki na dokumenty, dymne, 254 x 61 x 350 mm – 4 szt.
  - k) Nożyczki 21 cm -1 szt.
  - l) Przekładki kartonowe, 100 szt., 1/3-A4 – 1 op.
  - m) Cienkopisy 0,4 mm: zielony, czerwony, fioletowy - każdy kolor po 2 szt.
  - n) Płyty CD-R z kopertą – 100 szt.
  - o) Koperty C5 białe HK z paskiem - 500 szt.
  - p) Taśma biurowa 18 x 30 mm (3/4 cala), a'8 szt. – 1 op.



- q) Zakreślacze: żółty, zielony, różowy, niebieski - każdy kolor po 1 szt.
  - r) Datownik, wersja cyfrowa – 1 szt.
  - s) Pudło archiwizacyjne, szare, 431 x 333 x 294 mm – 3 szt.
  - t) Klips archiwizacyjny - 50 szt.
  - u) Ścierki do ekranu, nasączone, a'100 szt. – 1 op.
  - v) Kalkulator nabiurkowy – wyświetlacz 12 cyfr, przyciski plastikowe, funkcja - cztery miejsca po przecinku – 1 szt.
  - w) Nawilżacz do znaczków na wodę – 1 szt.
  - x) Biuwar z kalendarzem 2018 r., 1 kolor (na biurko) – 3 szt.
2. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.

## II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 7 grudnia 2017 r.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

## III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mailowy: [biuro@lgd.brodnica.pl](mailto:biuro@lgd.brodnica.pl)
2. Termin składania ofert upływa 3 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie [www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl) to jest **28 listopada 2017 r. o godz. 11:00**



3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

#### IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:

Oferowana cena – 100 %

#### V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7.30 - 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail [biuro@lgd.brodnica.pl](mailto:biuro@lgd.brodnica.pl)

Stowarzyszenie  
Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica  
NIP 874-17-78-889  
REGON 36343976600000

*Iwona Sugalska*

PREZES ZARZĄDU

*Maciej Betlejewski*

WICEPREZES ZARZĄDU

---

Zamawiający



ZALĄCZNIK NR 1  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/27/2017

**OFERTA**

1. Dane Oferenta

Nazwa.....

Adres siedziby.....

telefon .....

email .....

2. Cena oferty

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena Netto	Cena Vat	Cena Brutto
1	Papier Ksero, 80 g/m2, 500 ark., format A4	5 ryz			
2	Tusz do pieczętek, czarny	1 szt.			
3	Koszulka groszkowa PP, 210 x 297 mm, 100 szt.	1 op.			
4	Zszywki 24x6, a'1000 szt.	1 op. zbiorcze			
5	Spinacz biurowy 33 mm, a'100 szt.	1 op. zbiorcze			
	Klips biurowy 32 mm, a'12 szt.	1 op. zbiorcze			
6	Klips biurowy 51 mm, a'12 szt.	1 op. zbiorcze			
7	Papier do tablicy flipchart, 58 x 86 cm, 30 kartek	1 szt.			
8	Zakładki indeksujące – Strzałki, 4 x 24 zakładki, 12 mm x 43 mm	3 szt.			
9	Kuwetki na dokumenty, dymne, 254 x 61 x 350 mm	4 szt.			
10	Nożyczki 21 cm	1 szt.			

11	Przekładki kartonowe, 100 szt., 1/3-A4	1 op.			
12	Cienkopisy 0,4 mm: zielony, czerwony, fioletowy	każdy kolor po 2 szt.			
13	Płyty CD-R z kopertą	100 szt.			
14	Koperty C5 białe HK z paskiem	500 szt.			
15	Taśma biurowa 18 x 30 mm (3/4 cala), a`8 szt.	1 op.			
16	Zakreślacze: żółty, zielony, różowy, niebieski	każdy kolor po 1 szt.			
17	Datownik, wersja cyfrowa	1 szt.			
18	Pudło archiwizacyjne, szare, 431 x 333 x 294 mm	3 szt.			
	Klips archiwizacyjny	50 szt			
	Ścierki do ekranu, nasączone, a`100 szt.	1 op.			
19	Kalkulator nabiurkowy – wyświetlacz 12 cyfr, przyciski plastikowe, funkcja - cztery miejsca po przecinku	1 szt.			
20	Nawilżacz do znaczków na wodę	1 szt.			
21	Biuwar z kalendarzem 2018 r., 1 kolor (na biurko)	3 szt.			
<b>S U M A</b>					

**Oświadczam, że**

- a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym
- b. zapoznałem/lam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,
- c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,
- d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)
- 2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

---

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej



**ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/27/2017**

Dane oferenta:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na materiały biurowe w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 3  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/27/2017

**UMOWA Nr LGDMB.KBiA.28/2017**

zawarta w Brodnicy w dniu .....2017 r.

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy** z siedzibą w

87-300 Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, NIP 874 17 78 889, REGON 363439766 reprezentowaną przez

**Iwonę Sugalską** – Prezesa Zarządu

**Macieja Betlejewskiego** – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą

z siedzibą .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup materiałów biurowych.

- a) Papier Ksero, 80 g/m<sup>2</sup>, 500 ark., format A4 – 5 ryz
- b) Tusz do pieczętek, czarny – 1 szt.
- c) Koszulka groszkowa PP, 210x297 mm, 100 szt.- 1 op.
- d) Zszywki 24x6, a'1000 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
- e) Spinacz biurowy 33 mm, a'100 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
- f) Klips biurowy 32 mm, a'12 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
- g) Klips biurowy 51 mm, a'12 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
- h) Papier do tablicy flipchart, 58 x 86 cm, 30 kartek – 1 szt.
- i) Zakładki indeksujące – Strzałki, 4 x 24 zakładki, 12 mm x 43 mm – 3 szt.





- j) Kuwetki na dokumenty, dymne, 254 x 61 x 350 mm – 4 szt.
- k) Nożyczki 21 cm -1 szt.
- l) Przekładki kartonowe, 100 szt., 1/3-A4 – 1 op.
- m) Cienkopisy 0,4 mm: zielony, czerwony, fioletowy - każdy kolor po 2 szt.
- n) Płyty CD-R z kopertą – 100 szt.
- o) Koperty C5 białe HK z paskiem - 500 szt.
- p) Taśma biurowa 18 x 30 mm (3/4 cala), a'8 szt. – 1 op.
- q) Zakreślacze: żółty, zielony, różowy, niebieski - każdy kolor po 1 szt.
- r) Datownik, wersja cyfrowa – 1 szt.
- s) Pudło archiwizacyjne, szare, 431 x 333 x 294 mm – 3 szt.
- t) Klips archiwizacyjny - 50 szt.
- u) Ścierki do ekranu, nasączone, a'100 szt. – 1 op.
- v) Kalkulator nabiurkowy – wyświetlacz 12 cyfr, przyciski plastikowe, funkcja - cztery miejsca po przecinku – 1 szt.
- w) Nawilżacz do znaczków na wodę – 1 szt.
- x) Biuwar z kalendarzem 2018 r., 1 kolor (na biurko) – 3 szt.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy pod wskazanym przez Zamawiającego adresem w terminie do 07.12.2017 r.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:

kwota netto .....

plus VAT 23 % tj. ....

kwota brutto .....

słownie: .....

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie po odbiorze przedmiotu umowy (protokół odbioru) na podstawie faktury.

4. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.



Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne w terminie 30 dni, z zastrzeżeniem, że ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu transzami, strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w trakcie trwania Projektu. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi po otrzymaniu transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.

#### § 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Biuro LGD Miasta Brodnicy - nr tel. 733 866 444
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest ....., – nr tel. ....

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....