



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30
87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
Nr zapytania: LGDMB-ZO/18/2018
10.10.2018r.**



**Zapytanie ofertowe na zakup materiałów
biurowych w ramach projektu
„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”**

I INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup materiałów biurowych.
 - a) Papier Ksero, 80 g/m², 500 ark., format A4 – 15 ryz
 - b) Tusz do pieczętek, czarny – 1 szt.
 - c) Koszulka groszkowa PP, 210x297 mm, 100 szt.- 1 op.
 - d) Zszywki 24x6, a'1000 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
 - e) Spinacz biurowy 33 mm, a'100 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
 - f) Zakładki indeksujące – Strzałki, 4 x 24 zakładki, 12 mm x 43 mm – 3 szt.
 - g) Przekładki kartonowe, 100 szt., 1/3-A4 – 1 op.
 - h) Cienkopisy 0,4 mm: zielony, czerwony, fioletowy - każdy kolor po 2 szt.
 - i) Ołówek 5 szt.
 - j) Taśma biurowa 18 x 30 mm (3/4 cala), a'8 szt. – 1 op.
 - k) Zakreślacze: żółty, zielony, różowy, niebieski - każdy kolor po 1 szt.
 - l) Pudło archiwizacyjne, szare, 431 x 333 x 294 mm – 5 szt.
 - m) Ścierki do ekranu, nasączone, a'100 szt. – 1 op.
 - n) Biuwar z kalendarzem 2019 r., 1 kolor (na biurko) – 2 szt.
 - o) Kostka kolor klejona- 3 szt.
 - p) Papier samoprzylepny do drukarek A4, – 1 op.
 - q) Teczki na akta osobowe- 2szt.
 - r) Sticky index: paper pastel – 2szt.

- s) Segregator A4; szerokość grzbietu 75 mm – 5szt.
- t) Segregator A4; szerokość grzbietu 50 mm – 5 szt.
- 1. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Dostawa wliczona w cenę przedmiotu zamówienia.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu zamówienia.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 9 listopada 2018 r.**
- 2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
- 4. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1. Ofertę (tj. Załącznik nr 1, 2 i 3) należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30 (Dom Harcerza), 87-300 Brodnica lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mail: biuro@lgd.brodnica.pl
- 2. Termin składania ofert upływa 7 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie www.lgd.brodnica.pl to jest **17 października 2018 r. o godz. 15:00**
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:

Oferowana cena – 100 %

V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7.15 - 15.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail biur@lgd.brodnica.pl

Iwona Sugalska

PREZES ZARZĄDU

Marcin Betlejewski

WICEPREZES ZARZĄDU

Zamawiający

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
REGON 39343976600000



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/18/2018

OFERTA

1. Dane Oferenta

Nazwa.....
Adres siedziby.....
telefon
email

2. Cena oferty

brutto.....
Słownie.....
W tym podatek
VAT.....%.....
Cena netto.....

Oświadczam, że

- a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym*
- b. zapoznałem/łam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,*
- c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,*
- d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)
- 2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/18/2018

Dane oferenta:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na zakup materiałów biurowych w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/18/2018

Klauzula informacyjna –Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica, Numer KRS 0000595183.
- 2) inspektorem ochrony danych jest Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.
Kontakt: tel. 733 866 444 lub e-mail: biuro@lgd.brodnica.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach zapytań ofertowych, a w przypadku zawarcia umowy w celu obsługi zlecenia,
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będzie wyłącznie administrator danych osobowych,
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 7) posiadają Państwo dostęp do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją nie podania danych firmy/osobowych będzie nie zawarcie (bądź rozwiązanie) umowy z Zleceniobiorcą, umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło,
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/łam się z powyższą treścią

(data, czytelny podpis)



ZAŁĄCZNIK NR 4
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/18/2018

UMOWA Nr LGDMB.KBiA.18/2018

zawarta w Brodnicy w dniu2018 r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy z siedzibą w

87-300 Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, NIP 874 17 78 889, REGON 363439766 reprezentowaną przez

Iwonę Sugalską – Prezesa Zarządu

Macieja Betlejewskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą

z siedzibą

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup materiałów biurowych.

- a) Papier Ksero, 80 g/m², 500 ark., format A4 – 15 ryz
- b) Tusz do pieczętek, czarny – 1 szt.
- c) Koszulka groszkowa PP, 210x297 mm, 100 szt.- 1 op.
- d) Zszywki 24x6, a'1000 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
- e) Spinacz biurowy 33 mm, a'100 szt. – 1 opakowanie zbiorcze
- f) Zakładki indeksujące – Strzałki, 4 x 24 zakładki, 12 mm x 43 mm – 3 szt.
- g) Przekładki kartonowe, 100 szt., 1/3-A4 – 1 op.
- h) Cienkopisy 0,4 mm: zielony, czerwony, fioletowy - każdy kolor po 2 szt.
- i) Ołówek 5 szt.



- j) Taśma biurowa 18 x 30 mm (3/4 cala), a⁸ szt. – 1 op.
- k) Zakreślacze: żółty, zielony, różowy, niebieski - każdy kolor po 1 szt.
- l) Pudło archiwizacyjne, szare, 431 x 333 x 294 mm – 5 szt.
- m) Ścierki do ekranu, nasączone, a¹⁰⁰ szt. – 1 op.
- n) Biuwar z kalendarzem 2019 r., 1 kolor (na biurko) – 2 szt.
- o) Kostka kolor klejona- 3 szt.
- p) Papier samoprzylepny do drukarek A4, – 1 op.
- q) Teczki na akta osobowe- 2szt.
- r) Sticky index: paper pastel – 2szt.
- s) Segregator A4; szerokość grzbietu 75 mm – 5szt.
- t) Segregator A4; szerokość grzbietu 50 mm – 5 szt.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy pod wskazanym przez Zamawiającego adresem w terminie do 9.11.2018 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:

kwota netto

plus VAT 23 % tj.

kwota brutto

słownie:

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie po dostarczeniu zamówienia do siedziby Zamawiającego na podstawie faktury. Należność Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Biuro LGD Miasta Brodnicy - nr tel. 733 866 444
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest, – nr tel.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

