

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
ul. Nad Drwęcą 30  
87-300 Brodnica  
NIP 874-17-78-889  
Nr zapytania: LGDMB-ZO/14/2018**



**Zapytanie ofertowe na zakup tonerów (oryginał) do drukarki  
w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”**

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**I INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup tonerów (oryginał) do drukarki.  
Wymagania dotyczące specyfikacji przedmiotu zamówienia:
  - tonery: CZARNY, CYAN, MAGENTA, YELLOW,
  - tonery do drukarki: RICOH SP C252SF,
  - każdy kolor po 1 szt.
2. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.  
Dostawa wliczona w cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.

**II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 21 września 2018 r.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.



- Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
- Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

### III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę (tj. Załącznik nr 1, 2 i 3) należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30 (Dom Harcerza), 87-300 Brodnica lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mail: [biuro@lgd.brodnica.pl](mailto:biuro@lgd.brodnica.pl)
- Termin składania ofert upływa 7 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie [www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl) to jest **5 września 2018 r. o godz. 15:00**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

### IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:

Oferowana cena – 100 %

### V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7.15- 15.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail [biur@lgd.brodnica.pl](mailto:biur@lgd.brodnica.pl)

Stowarzyszenie  
Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica  
NIP 874-17-78-889  
REGON 36343976600000

*Iwona Sugalska*  
PREZES ZARZĄDU

*Maciej Bettlejewski*  
WICEPREZES ZARZĄDU

Zamawiający



ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGD-MB-ZO/14/2018

**OFERTA**

1. Dane Oferenta

Nazwa.....  
Adres siedziby.....  
telefon .....  
email .....

2. Cena oferty

brutto.....  
Słownie.....  
W tym podatek  
VAT.....%.....  
Cena netto.....

**Oświadczam, że**

- a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym
  - b. zapoznałem/lam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,
  - c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,
  - d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:
- 1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)
  - 2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;
  - 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
Data, Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**Nr: LGDMB-ZO/14/2018**

Dane oferenta:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na zakup tonerów (oryginał)  
do drukarki w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

Data, Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/14/2018**

**Klauzula informacyjna –Zleceniobiorcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica, Numer KRS 0000595183.
- 2) inspektorem ochrony danych jest Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.  
Kontakt: tel. 733 866 444 lub e-mail: [biuro@lgd.brodnica.pl](mailto:biuro@lgd.brodnica.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach zapytań ofertowych, a w przypadku zawarcia umowy w celu obsługi zlecenia,
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będzie wyłącznie administrator danych osobowych,
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 7) posiadają Państwo dostęp do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją nie podania danych firmy/osobowych będzie nie zawarcie (bądź rozwiązanie) umowy z Zleceniobiorcą, umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło,
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/łam się z powyższą treścią

(data, czytelny podpis) .....

ZAŁĄCZNIK NR 3  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
Nr: LGDMB-ZO/14/2018

**UMOWA Nr LGDMB.KBiA.14/2018**

zawarta w Brodnicy w dniu .....2018 r.

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy** z siedzibą w

87-300 Brodnica, ul. Nad Drwęca 30, NIP 874 17 78 889, REGON 363439766 reprezentowaną

przez

**Iwonę Sugalską** – Prezesa Zarządu

**Macieja Betlejewskiego** – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą

z siedzibą .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup tonerów (oryginał) do drukarki.

Wymagania dotyczące specyfikacji przedmiotu zamówienia:

- tonery: CZARNY, CYAN, MAGENTA, YELLOW,
- tonery do drukarki: RICOH SP C252SF,
- każdy kolor po 1 szt.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy pod wskazanym przez Zamawiającego adresem w terminie do 21.09.2018 r.

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:

kwota netto .....

plus VAT 23 % tj. ....

kwota brutto .....

słownie: .....

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie po dostarczeniu zamówienia do siedziby Zamawiającego na podstawie faktury. Należność Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Biuro LGD Miasta Brodnicy - nr tel. 733 866 444

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest ....., – nr tel. ....

### § 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

