

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
ul. Nad Drwęcą 30  
87-300 Brodnica  
NIP 874-17-78-889  
Nr zapytania: LGDMB-ZO/17/2018  
26 września 2018**



**Zapytanie ofertowe na wybór wykonawcy Warsztatów Aktywizacji  
Społecznej w ramach projektu:  
„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”**

**I INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Warsztaty muszą być realizowane w Brodnicy (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizowanie warsztatów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego) w okresie od 08.10.2018 r. do 31.10.2018 r. pełna dokumentacja dotycząca zrealizowanego wsparcia musi być przekazana Zmawiającemu nie później niż do 5 listopada 2018.
2. W warsztatach muszą wziąć udział osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na terenie obszaru wspieranego przez Lokalną Strategię Rozwoju LGD Miasta Brodnicy. W ramach zamówienia przewiduje się objąć wsparciem maksymalnie 75 osób.
3. Warsztaty muszą być jednodniowe i odbywać się w wymiarze 6-8 godzin zegarowych, w tym przerwy kawowe i przerwa na lunch nie mogą trwać dłużej niż 45 minut.
4. W trakcie trwania warsztatu Wykonawca zobowiązany jest poświęcić 30 minut na prezentację działań realizowanych przez LGD oraz możliwości, które daje wsparcie udzielane przez LGD w kontekście korzystania z nich przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały na temat LGD.
5. Warsztaty powinny przyczynić się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu wśród uczestników wsparcia: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna. Możliwy sposób pomiaru wskaźnika: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego. Wymaga się aby minimalnie 56% uczestników poszczególnych warsztatów osiągnęło efekt w postaci wzrostu aktywności społecznej. Nie



osiągnięcie wskaźnika na danym warsztacie uniemożliwia rozliczenie kosztu danego warsztatu.

6. Warsztaty powinny przyczynić się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu wśród uczestników wsparcia: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które nabyły wiedzę lub umiejętności w ramach projektu. Możliwy sposób pomiaru wskaźnika: karty doradztwa lub zaświadczenia o ukończeniu formy wsparcia. (potwierdzone wynikami pre i post testów). Wymaga się aby minimalnie 70% uczestników poszczególnych warsztatów osiągnęło efekt w postaci zrealizowania tego wskaźnika. Nie osiągnięcie wskaźnika na danym warsztacie uniemożliwia rozliczenie kosztu danego warsztatu.
7. Tryb udzielenia zamówienia postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferta częściowa może dotyczyć przeprowadzenia warsztatów dla mniejszej liczby uczestników niż 75. Oferta częściowa nie może zakładać przeprowadzenia warsztatów dla mniejszej liczby uczestników niż 10.
9. **Przedmiotem Zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie **Warsztatów Aktywizacji Społecznej**, w których weźmie udział maksymalnie **75** osób (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie objętym wsparciem LSR Miasta Brodnicy). W poszczególnych warsztatach może brać udział minimalnie 10 uczestników a maksymalnie 30 uczestników.

Za pojedynczy warsztat uważa się, zrealizowanie w jednym dniu, odrębnych zajęć dla grupy uczestników prowadzonych przez danego specjalistę w osobnej sali szkoleniowej.

Do zadań wykonawcy zamówienia należy przede wszystkim:

- rekrutacja uczestników warsztatów oraz odpowiednie udokumentowanie kwalifikowalności uczestników. W warsztatach mogą wziąć udział osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie odpowiednich zaświadczeń/orzeczeń lub gdy nie jest to możliwe na podstawie oświadczeń, za prawdziwość których odpowiada wykonawca zamówienia), zamieszkujące zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego na terenie obszaru wspieranego przez Lokalną Strategię Rozwoju LGD Miasta Brodnicy (oświadczenie uczestnika wraz z podaniem adresu zamieszkania). Wykonawca zamówienia odpowiada za

zebranie od uczestników poprawnych formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami, zebranie danych osobowych oraz oświadczeń uczestników odnośnie przetwarzania danych osobowych na wzorach aktualnie wymaganych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego przy realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (oś. 9 RPO). Właściwa rekrutacja i poprawność dokumentacji rekrutacyjnej jest warunkiem rozliczenia kosztów udziału danego uczestnika w warsztatach.

- przeprowadzenie i udokumentowanie warsztatów zgodnie z zasadami obowiązującymi przy realizacji projektów dofinansowanych z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (oś 9 RPO). W przypadku wsparcia grupowego wymaga się co najmniej: list obecności, programu warsztatów, ankiet oceniających warsztat, pre i post testów sprawdzających uzyskaną wiedzę (minimum 10 pytań), dziennik zajęć, protokół z realizacji wsparcia. W przypadku wsparcia indywidualnego wymaga się co najmniej: kart potwierdzających przeprowadzenie usługi, życiorysu prowadzących oraz protokół z realizacji wsparcia. Poprawność dokumentacji z realizacji wsparcia jest warunkiem rozliczenia udzielanego wsparcia.
- zapewnienie uczestnikom co najmniej 1 przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, ciastka) oraz gorącego posiłku (dwa dania, w tym zupa i drugie danie z napojem; wykonawca zobowiązany jest dostosować menu do potrzeb uczestników w szczególności, gdy osoby uczestniczące w warsztatach nie jedzą mięsa lub wymagają posiłku bezglutenowego).
- zmierzenie i odpowiednie udokumentowanie wskaźnika rezultatu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna. Od wykonawcy warsztatu wymaga się by minimalnie 56% uczestników poszczególnych warsztatów osiągnęło efekt w postaci wzrostu aktywności społecznej. Nie osiągnięcie wskaźnika na danym warsztacie uniemożliwia rozliczenie kosztu danego warsztatu.
- zmierzenie i odpowiednie udokumentowanie wskaźnika rezultatu: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które nabyły wiedzę lub umiejętności w ramach projektu. Od wykonawcy warsztatu wymaga się by minimalnie 70% uczestników poszczególnych warsztatów osiągnęło efekt w postaci zrealizowania wskaźnika. Nie osiągnięcie wskaźnika na danym warsztacie uniemożliwia rozliczenie kosztu danego warsztatu.
- opracowanie wzorów dokumentów rekrutacyjnych oraz wzorów dokumentów

potwierdzających realizację wsparcia. Wykonawca zobligowany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wzory dokumentów stosowane w ramach zamówienia, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji warsztatów. Akceptacja wzorów dokumentów przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia i realizacji warsztatów.

- informowanie Zamawiającego o miejscu i terminie realizacji wsparcia na co najmniej 3 dni przed realizacją warsztatów.
- do oferty należy załączyć szczegółową koncepcję realizacji wsparcia (w tym program), która będzie podlegała ocenie. Koncepcja i program wsparcia musi być ciekawy i atrakcyjny z punktu widzenia uczestników warsztatów i wynikać ze zdiagnozowanych problemów i potrzeb uczestników. Koncepcja realizacji wsparcia (w tym program) powinny zawierać minimalnie następujące elementy: opis problemów i potrzeb grupy docelowej, wskazanie ilości osób objętych wsparciem wraz ze wskazaniem przesłanek wykluczenia społecznego, tematykę poszczególnych form wsparcia, szczegółowy program przewidzianych do realizacji form wsparcia wraz ze wskazaniem godzinowym realizacji wsparcia, liczebność grupy w odniesieniu do tematyki wsparcia (podział na grupy i ich liczebność), wskazanie wymagań odnośnie kwalifikacji i doświadczenia osób prowadzących.
- do oferty należy załączyć także życiorysy osób (CV), które będą prowadziły. Zamawiający zakłada, że może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty potwierdzające doświadczenie specjalistów wskazanych w ofercie. Oferent poinformowany zostanie o tym fakcie mailowo na adres wskazany w ofercie i będzie miał maksymalnie 2 dni robocze na dostarczenie wymaganych dokumentów. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, których wykonawca nie był w stanie przewidzieć na etapie składania oferty, możliwa jest zmiana prowadzącego. Warunkiem zmiany jest zastąpienie prowadzącego nową osobą o co najmniej tych samych kwalifikacjach oraz uzyskanie zgody Zamawiającego.
- Wykonawca w ofercie wskaże proponowany zakres wsparcia, w tym liczbę grup, którą chce objąć wsparciem, opis grup ze wskazaniem przyczyn zagrożenia ubóstwem lub wykluczenia społecznego, liczebność poszczególnych grup oraz proponowane miejsca, terminy i godziny warsztatów,

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługę może powierzyć podwykonawcom.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.

## II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31 października 2018 r.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

## III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (tj. Załącznik nr 1, 2 i 3) należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30 (Dom Harcerza), 87-300 Brodnica lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mail: [biuro@lgd.brodnica.pl](mailto:biuro@lgd.brodnica.pl)
2. Termin składania ofert upływa 5 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie [www.lgd.brodnica.pl](http://www.lgd.brodnica.pl) to jest **1 października 2018 r. do godz. 12:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

## IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

### 1. WAGA PUNKTOWA 80 - Kryterium K1

Cena brutto za objęcie wsparciem w postaci jednodniowych, 6-8 -godzinnych warsztatów aktywizacji społecznej 1 uczestnika. Najwyższą ocenę otrzyma oferta o najniższej cenie brutto. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:  $[(\text{cena oferty najniższej})/(\text{cena oferty badanej})] \times 80 = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$



## 2. WAGA PUNKTOWA 20 – Kryterium K2

Koncepcja wsparcia, w tym ocena programu w kontekście doboru i potrzeb grupy docelowej. Kryterium oceniane będzie na podstawie oferty (wypełniona tabela) oraz załączonych koncepcji realizacji wsparcia, w tym programu:

- 20 punktów zostanie przyznane w sytuacji, gdy zaplanowane wsparcie zakłada, że więcej niż 50% godzin udzielanego wsparcia realizowane będzie w ramach zajęć praktycznych.
- 10 punktów zostanie przyznane w sytuacji, gdy zaplanowane wsparcie zakłada, że nie więcej niż 50% godzin udzielanego wsparcia realizowane będzie w ramach zajęć praktycznych. Kryterium oceniane na podstawie załączonych do oferty koncepcji realizowanego wsparcia. W przypadku, gdy oferta zakładać będzie realizację różnych zajęć dla różnych grup docelowych, wówczas przyznanie punktów możliwe będzie wyłącznie, gdy każda przedstawiona w ramach oferty koncepcja spełni wymagania określone powyżej.

## V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7.15 - 15.15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail [biur@lgd.brodnica.pl](mailto:biur@lgd.brodnica.pl)

*Iwona Sugalska*  
PREZES ZARZĄDU

*Maciej Betlejewski*  
WICEPREZES ZARZĄDU

---

Zamawiający

Stowarzyszenie  
Lokalna Grupa Działania  
Miasta Brodnicy  
ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica  
NIP 874-17-78-889  
REGON 36343976600000