

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy na lata 2014-2020

w ramach
Projektu Grantowego

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 11
Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

Działanie 11.1
Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

Europejski Fundusz Społeczny

TYP projektu: TYP 2

Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:

- a) USŁUG WZAJEMNOŚCIOWYCH, SAMOPOMOCOWYCH,**
- b) LIDERA LUB ANIMATORA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ LUB OBYWATELSKIEJ,**
- c) I INNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I ANIMACJI SPOŁECZNEJ**

Brodnica, sierpień 2018 r.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Wykaz stosowanych skrótów:

1. biuro - Biuro Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, 87-300 Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, powiat brodnicki, województwo kujawsko-pomorskie;
2. dofinansowanie – środki finansowe RPO WK-P, które beneficjent projektu grantowego (LGD) powierza grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
3. EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
4. grant – środki finansowe, które grantodawca powierza grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
5. grantobiorca – podmiot, któremu grantodawca powierza grant. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania grantu;
6. grantodawca – podmiot udzielający grantu, w tym przypadku Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy;
7. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Nad Drwęcą 30, 87-300 Brodnica;
8. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy na lata 2014-2020;
9. ogłoszenie – Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy RLKS;
10. PES - Podmiot Ekonomii Społecznej;
11. projekt – projekt opisany we wniosku o powierzenie grantu podlegający ocenie i wyborowi przez Radę LGD;
12. projekt grantowy - projekt określony w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej realizowany na podstawie umowy nr UM_SE.433.1.209.2017 o dofinansowanie Projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy”
13. projekt objęty grantem – projekt grantobiorcy realizowany w oparciu o umowę o powierzenie grantu;
14. RPO WK-P 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
15. RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
16. SzOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
17. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.poz. 2164 ze zm.);
18. Umowa o powierzenie grantu – umowa o dofinansowanie projektu objętego grantem;
19. Ustawa o RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018 r. poz. 140);

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

20. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
21. Wezwanie – Wezwanie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień do wniosku o powierzenie grantu po jego złożeniu w Biurze LGD w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków o powierzenie grantu;
22. Wniosek – wniosek o powierzenie grantu w ramach Rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, składany przez potencjalnego grantobiorcę w ramach naboru ogłoszonego przez grantodawcę;
23. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
24. Wytyczne w zakresie monitorowania - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zatwierdzone w dniu 18 maja 2017 roku;
25. Wytyczne w zakresie włączenia społecznego - Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, zatwierdzone w dniu 24 października 2016 r.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.);
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1828 ze zm.);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 ze zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.);

i) osoby niesamodzielne;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania;

k) osoby korzystające z PO Pomoc Żywnościowa.

UWAGA: Z otrzymania wsparcia zostały wyłączone osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Spis treści

I. Podstawowe informacje	6
I.1. Czym są Zasady?	6
I.2. Termin i miejsce złożenia wniosku.....	7
I.3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant	7
I.4. Przedmiot naboru	8
I.5. Alokacja i forma finansowania	9
I.6. Udzielanie informacji.....	10
I.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe	10
II. Wymagania projektowe	14
II.1. Wymagania odnośnie grupy docelowej	14
II.2. Wymagania czasowe	22
II.3. Wymagania finansowe.....	23
II.3.1 Informacje ogólne.....	23
II.3.2 Podstawowe zasady konstruowania budżetu projektu	24
II.3.3 Koszty racjonalnych usprawnień	26
II.4. Wymagania dotyczące wskaźników rezultatu i produktu.....	26
II.4.1 Wskaźniki rezultatu i produktu.....	28
II.4.2 Rozliczanie projektu i kwota uproszczona.	37
III. Wniosek o powierzenie grantu	38
III.1. Przygotowanie wniosku o powierzenie grantu.....	38
III.2. Wycofanie wniosku o powierzenie grantu	39
III.3. Udostępnienie dokumentów związanych z oceną wniosku o powierzenie grantu	39
IV. Procedura oceny i wyboru projektu i warunki udzielania wsparcia.....	40
IV.1. Weryfikacja wstępna wniosku	40
IV.1.1. Proces decyzyjny – proces oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu	41
IV.2. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania	71
V. Umowa o powierzenie grantu.....	72
V.1. Informacje.....	72
V.2. Dokumenty wymagane do podpisania Umowy o powierzenie grantu	73
V.3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu	73
VI. Procedura odwoławcza.....	74

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

I. Podstawowe informacje

Wnioski o powierzenie grantu są składane w odpowiedzi na nabór wniosków o powierzenie grantu ogłoszony przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, pełniące funkcję Beneficjenta projektu grantowego pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” realizowany na podstawie umowy nr UM_SE.433.1.209.2017 o dofinansowanie Projektu grantowego.

Projekty objęte grantem, wybrane do dofinansowania, będą realizowane w ramach Projektu grantowego pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy”, RPO WK-P 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Projekty objęte grantem dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I.1. Czym są Zasady?

Informacje zawarte w Zasadach udzielania wsparcia zawierają wytyczne, którymi wnioskodawca musi się kierować na etapie tworzenia i składania wniosku o powierzenie grantu. W związku z powyższym, LGD będzie wymagała od wnioskodawców stosowania zapisów określonych w niniejszych Zasadach.

U W A G A !

LGD zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Zasad w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, co będzie powodowało konieczność zmian lub uszczegółowienia zapisów Zasad. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem i wskazaniem daty, od której będą one obowiązywać zostanie przesłana wnioskodawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej LGD – www.lgd.brodnica.pl. W przypadku zidentyfikowania okoliczności uniemożliwiających prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru projektu w ramach Rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność LGD może podjąć decyzję o anulowaniu Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć do chwili ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury oceny i wyboru projektów lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszych Zasad.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

I.2. Termin i miejsce złożenia wniosku

Wniosek o powierzenie grantu należy złożyć w terminie od **14.09.2018 r. od godz. 7:15 do 28.09.2018 r. do godz. 15:15.**

Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać link ze strony www.lgd.brodnica.pl - zakładka KONKURSY i wypełnić elektronicznie.

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować w 2 egzemplarzach i podpisać (pieczętka podmiotu oraz pieczętka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych).

UWAGA: Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek:

- a) osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę (dostarczyciel otrzyma potwierdzenie wpływu przesyłki) – **decyduje data wpływu do biura LGD**
lub
b) poprzez nadanie (za potwierdzeniem odbioru) w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) – **decyduje data wpływu do biura LGD.**

Miejsce złożenia wniosku:

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, 87-300 Brodnica, ul. Nad Drwęcą 30, w godzinach pracy biura, tj. w poniedziałek-piątek od 7:15 do 15:15.

Czas trwania procesu wyboru wniosku o powierzenie grantu trwa łącznie do 45 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia terminu naboru wniosków do zakończenia procesu oceny i wyboru wniosków¹.

I.3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

O grant mogą się ubiegać wszystkie podmioty² z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

¹ W przypadku wezwania wnioskodawcy do złożenia uzupełnień do wniosku o powierzenie grantu na etapie weryfikacji wstępnej złożonego wniosku, termin na dokonanie przez LGD oceny i wyboru projektu wydłuża się o 5 dni robocze.

² Wszystkie podmioty posiadające osobowość prawną.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

I.4. Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru są projekty określone dla Projektu grantowego pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Osi Priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, RPO WK-P 2014-2020 i przyczyniające się do realizacji celu projektu grantowego: „Tworzenie warunków do włączenia społecznego oraz aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców obszaru LSR” oraz do realizacji celu szczegółowego: Organizowanie i animowanie społeczności lokalnej na obszarze LSR.

Wsparcie objęte mogą zostać następujące projekty objęte grantem:

Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:

- a) usług wzajemnościowych, samopomocowych,
- b) lidera lub animatora aktywności lokalnej lub obywatelskiej,
- c) i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO NABORU:

Szczegółowe warunki realizacji aktywizacji społeczno-zawodowa w ramach typu 2 lit. a:

Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej mogą dotyczyć:

- a) organizacji i finansowania kosztów wolontariatu, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariuszy,
- b) organizacji i finansowanie uczestnictwa w grupach samopomocowych, w tym kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej grupę.

Szczegółowe warunki realizacji aktywizacji społeczno-zawodowa w ramach typu 2 lit. b:

W ramach działań wspierających rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej można finansować koszty zatrudnienia animatora lub lidera aktywności lokalnej oraz obywatelskiej.

ANIMATOR / LIDER - jest to osoba przyczyniająca się do:

- ułatwienia kontaktów oraz lepszego poznania się mieszkańców;
- inicjowania powstawania grup obywatelskich;

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

- motywowania grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na dobro wspólne;
- diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
- wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych;
- budowanie lokalnych koalicji; • moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku;
- pobudzanie energii potrzebnej do podjęcia i podtrzymania działania przez osobę/grupę;
- animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów życia codziennego.

Szczegółowe warunki realizacji aktywizacji społeczno-zawodowa w ramach typu 2 lit. c:

Inne działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowana społeczności lokalnej i animacji społecznej mogą dotyczyć:

- a) edukacji społecznej i obywatelską, w tym organizowanie spotkań, konsultacji, działań edukacyjnych i debat społecznych dla mieszkańców;
- b) organizowanie i inspirowanie udziału mieszkańców w imprezach i spotkaniach w szczególności o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, ekologicznym;
- c) inne działania o charakterze integracyjnym, wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

I.5. Alokacja i forma finansowania

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	850 000,00
Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	95%
Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego	5%
Poziom dofinansowania projektu - ze środków UE	95%
Poziom wkładu własnego	5%
Maksymalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem	50.000,00 zł
Minimalna wartość dofinansowania projektu objętego grantem	25.000,00 zł

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu na jednego Uczestnika Projektu (na ścieżkę integracji społecznej)	4 000,00 zł
Łączna Maksymalna wartość wydatków na zakup środków trwałych i w ramach cross-financing	10%

Podane kwoty stanowią wartość brutto.

Środki na realizację projektu są wypłacane jako:

- płatność ze środków europejskich przekazywana przez LGD na podstawie Zlecenia płatności. Dofinansowanie w formie grantu jest przekazywany na wyodrębniony rachunek bankowy specjalnie utworzony dla danego projektu objętego grantem i wskazany w Umowie o powierzenie grantu. Płatności w ramach projektu powinny być regulowane wyłącznie za pośrednictwem tego rachunku.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. Decyzję w tym zakresie podejmuje LGD.

Maksymalna kwota pierwszej transzy nie może przekroczyć 25% grantu.

Pierwsza transza dofinansowania wypłacana jest Grantobiorcy po podpisaniu umowy o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem.

Przekazanie kolejnej transzy nastąpi zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu, tj. po złożeniu pierwszego wniosku o rozliczenie grantu.

I.6. Udzielanie informacji

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy Biura LGD, w godzinach pracy biura, tj. w poniedziałek-piątek od 7:15 do 15:15.

I.7. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Dokumenty programowe i horyzontalne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji nr C (2014) 10021 z 16 grudnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22 lutego 2017 r.;

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

2. Strategia komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 4 stycznia 2016 r.;
3. Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 6 kwietnia 2016 r.;
4. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z 03.07.2018r.;
5. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (grudzień 2017 r.);
6. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017 r.;
7. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2017 r.;
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 3 listopada 2016 r.;
9. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 8 maja 2015 r.;
10. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r.
11. Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy na lata 2014-2020, dostępna na stronie www.lgd.brodnica.pl

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty programowe i horyzontalne są dostępne na stronie www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. ze zm.);

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r. ze zm.);

3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.);

4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.);

5. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.);

6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395)

7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.);

8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.);

9. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778);

10. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369 ze zm.);

11. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);

12. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);

13. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.);

14. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.);

15. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077.);

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

16. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.);
17. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460);
18. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.);
19. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
20. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.);
21. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140);
22. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161 ze zm.);
23. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75 ze zm.);
24. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz. U. poz. 200 ze zm.);
25. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 1078 ze zm.);
26. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024 ze zm.);

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Grantobiorca realizujący projekt zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji aktów prawnych.

Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o powierzenie grantu, opracowaniem budżetu, itp. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z przygotowaniem wniosku o powierzenie grantu spoczywa na wnioskodawcy.

II. Wymagania projektowe

II.1. Wymagania odnośnie grupy docelowej

Projekt przygotowany w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantu musi być skierowany wyłącznie do następujących **grup odbiorców**:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszarów miast powyżej 20 tys. mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, tj. z terenu Miasta Brodnicy.
- otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze).

U W A G A !

Uczestnicy projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) mogą skorzystać ze wsparcia w jednym projekcie o charakterze społecznym (tj. w ramach przedsięwzięcia 1.2.1. bądź 1.3.1.).

Grantobiorcy przy rekrutacji uczestnika będą zobligowani do weryfikacji tego kryterium kwalifikowalności uczestnika.

Udział jednego uczestnika w drugim i kolejnym projekcie stanowić będzie przesłankę o niekwalifikowalności.

Decydować będzie w tym przypadku data rozpoczęcia udziału w projekcie.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

WYJATEK:

Uczestnik projektu może skorzystać ze wsparcia w maksymalnie dwóch projektach, w tym:

- o charakterze społecznym:

(dotyczy Przedsięwzięcia 1.2.1. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: usług wzajemnościowych, samopomocowych; lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; i inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

bądź Przedsięwzięcia 1.3.1. Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych.)

- o charakterze społeczno-zawodowym (dot. Przedsięwzięcia 1.1.1. Działania podnoszące rozwój kwalifikacji oraz kompetencji społeczno-zawodowych mieszkańców obszaru LSR).

Grantobiorcy przy rekrutacji uczestnika będą zobligowani do weryfikacji tego kryterium kwalifikowalności uczestnika.

Udział jednego uczestnika w trzecim i kolejnym projekcie stanowić będzie przesłankę o niekwalifikowalności.

Decydować będzie w tym przypadku data rozpoczęcia udziału w projekcie.

LGD Miasta Brodnicy zaleca Grantobiorcy zbieranie Deklaracji od Uczestnika Projektu w postaci oświadczenia jego udziału w projektach w celu możliwości zbadania kwalifikowalności danej osoby na etapie wyboru.

Uczestnikami projektu są:

- osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

- osoby pochodzące z terenu objętego LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. mieszkańcy Brodnicy z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju (Osiedla: Michałowo, Stare Miasto, Gdynia, Grażyny, Grunwald, Karbowo, Matejki, Mieszka I, Morskie Oko, Nowa Kolonia, Ustronie, Wyspiańskiego – wraz ze wskazaniem konkretnych adresów administracyjnych).

Na etapie realizacji projektu grantobiorca będzie zobowiązany do zweryfikowania miejsca zamieszkania uczestników projektu pod kątem kwalifikowalności.

W ramach przedmiotowego konkursu mogą być wspierane osoby bezrobotne zakwalifikowane do I i II profilu pomocy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o ile oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1. spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzonych odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentu odpowiednim oświadczeniem uczestnika projektu,

W poniższej tabeli wskazany został opis grup docelowych projektu wraz ze opisem rekomendowanego sposobu weryfikacji przynależności do danej grupy i podgrupy. Przy czym obowiązkiem grantobiorcy jest upewnienie się, że dany uczestnik projektu spełnia kryteria kwalifikowalności do projektu poprzez uzyskanie odpowiedniego zaświadczenia / orzeczenia / opinii / innego dokumentu, który potwierdza przynależność do danej grupy / podgrupy lub uzyskanie oświadczenia uczestnika o przynależności do danej grupy / podgrupy w sytuacji, gdy uzyskanie zaświadczenia / orzeczenia / opinii / innego dokumentu nie jest możliwe.

Za poprawne zakwalifikowanie uczestnika do projektu odpowiada grantobiorca.

Zakwalifikowanie do projektu osób, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności może wiązać się z uznaniem całego lub części dofinansowania za niekwalifikowalne i może podlegać obowiązkowi zwrotu przekazanego dofinansowania do LGD Miasta Brodnicy.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY	Sposób weryfikacji przynależności do grupy
Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
	osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
	osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
	osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą	zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

	<p>z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);</p>	<p>instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym;</p> <p>kopia postanowienia sądu;</p> <p>inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;</p>
	<p>osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.)</p>	<p>zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;</p>
	<p>osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p>	<p>Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności.</p> <p>Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		W przypadku ucznia/dziecka z niepełnosprawnością potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim;
	członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
	osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
	osoby niesamodzielne;	zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
	osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020	zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
	osoby korzystające z PO PŻ	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

<p>Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</p>	<p>osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p>Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p>Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.</p>	<p>oświadczenie uczestnika wraz ze wskazaniem przesłanki potwierdzającej przynależność do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);</p>
---	---	--

- uzyskanie danych o osobie fizycznej, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

Za rozpoczęcie udziału w projekcie objętym grantem, co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

**Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny)
w przeliczeniu na jednego uczestnika
(osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)
w ramach danego projektu nie może przekroczyć 4 000,00 zł.**

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Przykładowo jeśli w projekcie weźmie udział 10 uczestników, którzy są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 10 uczestników z tzw. otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, to maksymalna wartość projektu (dofinansowanie i wkład własny) może wynieść 40 000,00 zł.

Przy aplikowaniu o maksymalną kwotę dofinansowania w wysokości 50 000,00 zł (plus wkład własny w wysokości min. 5% wartości projektu tj. 2 631,58 zł i łącznej wartości w wysokości 52 631,58 zł) w projekcie trzeba objąć wsparciem min. 20 uczestników, którzy są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Uwaga! Niezależnie od wartości projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), która nie może przekroczyć 4 000,00 zł, w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie kwalifikowalność, zasadność i racjonalność poszczególnych wydatków przewidzianych w budżecie projektu.

Koszt wsparcia uznaje się za niekwalifikowalny w sytuacji, gdy:

- a. przeprowadzono w sposób niewłaściwy nabór uczestników, w tym zakwalifikowano do projektu osoby, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności lub kwalifikowalność nie została prawidłowo potwierdzona;
- b. dana osoba (zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem lub otoczenie) uczestniczyła w trzech lub większej liczbie projektów dofinansowanych w ramach niniejszego naboru wniosków. Informację w tym zakresie wnioskodawca powinien wpisać do wniosku o dofinansowanie.

II.2. Wymagania czasowe

Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba, że postanowienia Umowy o powierzenie grantu stanowią inaczej. Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w Umowie o powierzenie grantu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w projekcie grantowym, tj. pomiędzy **01-01-2018 a 30-06-2023**.

Co do zasady wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności i Umowie o powierzenie grantu.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie do chwili zatwierdzenia wniosku o powierzenie grantu i podpisania Umowy o powierzenie grantu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.

Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem LGD wniosku o powierzenie grantu niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Grantobiorcę dokonane.

**LGD rekomenduje, aby projekt rozpoczął się w roku 2018
i trwał nie dłużej niż 6 miesięcy.**

U W A G A:

Planowane działania nie mogą mieć charakteru jednorazowego wydarzenia i muszą być realizowane przez okres co najmniej 2 miesięcy.

II.3. Wymagania finansowe

II.3.1 Informacje ogólne

Maksymalna wartość grantu (dotacji) w ramach projektu grantowego wynosi 50.000,00 zł.

Minimalna wartość grantu (dotacji) w ramach projektu grantowego wynosi 25.000,00 zł.

Wartość grantu rozumiana jest jako kwota dofinansowania ze środków EFS.

Grantobiorca będzie zobligowany do wniesienia wkładu własnego (5%), zgodnie z zapisami SzOOP. Kwota grantu i wkładu własnego zostanie określona w Umowie o powierzeniu grantu.

Grantobiorca projektu objętego grantem nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Wnioskodawca sporządza budżet projektu:

- zgodnie z wymogami wynikającymi z Wytycznych w zakresie *kwalifikowalności wydatków*;

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

- w oparciu o *Katalog dopuszczalnych stawek maksymalnych dla towarów i usług*, stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

Grantobiorca projektu objętego grantem jest zobligowany do realizacji projektów zgodnie z zapisami wynikającymi z Zasad udzielania wsparcia na projekty objęte grantem, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz przepisów prawa.

Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o rozliczenie grantu oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Grantobiorcy.

Niemniej, na etapie weryfikacji wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków.

Przyjęcie danego projektu do realizacji nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Grantobiorca przedstawi we wniosku o rozliczenie grantu w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane lub rozliczone.

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu.

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu objętego grantem, ponosi Grantobiorca jako strona Umowy o powierzenie grantu.

II.3.2 Podstawowe zasady konstruowania budżetu projektu

Koszty projektu są przedstawiane we Wniosku o powierzenie grantu w Rozdziale XI. BUDŻET w formie budżetu zadaniowego.

Konstruowanie budżetu projektu należy opierać w szczególności na:

- wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz
- katalogu dopuszczalnych stawek maksymalnych dla towarów i usług, stanowiących załączniki nr 7 do niniejszych Zasad oraz
- zamkniętego katalogu kosztów administracyjnych.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu w podziale na:

Działania Merytoryczne – np. trener, terapeuta, szkoleniowiec, opiekun, prelegent, wynajem sali, zakup: materiałów szkoleniowych, nagród, catering, komputer, flipchart itp.;

Koszty w ramach cross-financing – wyłącznie w zakresie dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń;

Koszty zakupu środków trwałych – wydatki o wartości jednostkowej równiej lub wyższej niż 3 500,00 zł netto;

Koszty w ramach cross-financing oraz **Koszty zakupu środków trwałych** objęte są limitem procentowym o łącznej puli 10% całkowitej wartości projektu.

Koszty administracyjne specyficzne – związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem przez grantobiorcę, **do wysokości 20% grantu (od dofinansowania)**.

KOSZTY ADMINISTRACYJNE stanowią [KATALOG ZAMKNIĘTY]:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- m) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- n) koszty ochrony,
- o) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
- p) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

II.3.3 Koszty racjonalnych usprawnień

Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 mechanizm racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. zł, jednakże pula środków LGD Miasta Brodnicy wynosi 6 575,56 zł.

Koszty racjonalnych usprawnień są przykładowym katalogiem kosztów możliwych do poniesienia w ramach projektu obejmujących:

- a) koszt specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- b) koszt alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
- c) koszt dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności;
- d) koszt dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
- e) koszt asystenta tłumaczącego na język łatwy;
- f) koszt asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- g) koszt tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- h) koszt przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
- i) koszt zmiany procedur;
- j) koszt dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille’a);
- k) koszt wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.).

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Szczegółowe informacje dotyczące zasad dostępności architektonicznej i cyfrowej dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych, które zostały zagwarantowane w opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz = zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zgromadzone zostały na stronie internetowej www.power.gov.pl/dostepnosc. Na ww. stronie znajdują się również dokumenty, poradniki oraz linki do stron internetowych, które służą pogłębieniu informacji na temat różnych aspektów dostępności.

II.4. Wymagania dotyczące wskaźników rezultatu i produktu

II.4.1 Wskaźniki rezultatu i produktu

Wskaźniki realizacji projektu (wskaźniki rezultatu i produktu):

Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji danego celu.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o powierzenie grantu problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem.

W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celu projektu.

Określając wskaźniki i ich wartości docelowe, należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w tabeli poniżej. Punktem wyjścia jest określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu.

Wskaźniki rezultatu stosowane w ramach naboru:

Wnioskodawca jest zobowiązany określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celu projektu poprzez ustalenie wskaźników rezultatu.

Wskaźniki rezultatu dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS.

Określają efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Wskaźniki rezultatu obrazują efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmują efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.

Wskaźniki rezultatu	Definicja wskaźnika	Źródło weryfikacji
WSKAZNIK REZULTATU - SzOOP		
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna</p>	<p>1. Oznacza liczbę uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:</p> <p>a) dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany w szczególności jako:</p> <p>I. rozpoczęcie nauki, II. wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, III. zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, IV. poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, V. podjęcie wolontariatu, VI. poprawa stanu zdrowia, VII. ograniczenie nałogów, VIII. doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami), lub</p> <p>b) podjęli dalszą aktywizację w formie, która:</p> <p>I. obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia, II. nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem, III. nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji / o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ ukończeniu terapii uzależnienia/, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

	<p>2. Wskaźnik jest mierzony w terminie do czterech tygodni następujących po zakończeniu udziału osoba uczestnika.</p> <p>3. Potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika następuje na podstawie dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności odnosząca się do działań w pkt.1a) potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/ zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p>	
WSKAŹNIK REZULTATU – PROJEKT GRANTOWY		
<p>Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</p>	<p>Oznacza liczbę wspartych osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS, zaświadczenie o</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		<p>podjęciu wolontariatu</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>
<p>Liczba wdrożonych inicjatyw wzajemnościowych lub samopomocowych</p>	<p>Oznacza liczbę wdrożonych inicjatyw wzajemnościowych lub samopomocowych w ramach realizowanego projektu objętego grantem.</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> dokument potwierdzający funkcjonowanie usług wzajemnościowych lub samopomocowych.</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 4 tygodni następujących po zakończeniu projektu objętego grantem.</p>
<p>Liczba animatorów lub liderów lokalnych, która uzyskała wsparcie z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu projektu</p>	<p>Oznacza liczbę animatorów lub liderów lokalnych, którzy uzyskali wsparcie z EFS, świadczących lub gotowych do świadczenia usługi po zakończeniu projektu objętego grantem.</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> umowa z animatorem, protokół z działalności animatora.</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

<p>Wskaźnik efektywności społecznej</p>	<p>Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki do Zasad udzielania wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - załącznik nr 14 - Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IX Solidarne społeczeństwo oraz - załącznik nr 15 - Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9. 	<p><u>Źródło pomiaru:</u> dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>
--	---	--

Wskaźniki produktu stosowane w ramach naboru:

Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań.

Produktem będzie wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.

Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Wskaźniki produktu mierzone są w momencie rozpoczęcia przez uczestnika projektu udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.

Wskaźniki produktu	Definicja wskaźnika	Źródło weryfikacji
WSKAZNIK PRODUKTU - SzOOP		
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie</p>	<p>Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodna z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</p> <p>Weryfikacja spełnienia poszczególnych warunków następuje poprzez potwierdzenie / weryfikację statusu:</p> <ol style="list-style-type: none"> osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których 	<p><u>Źródło pomiaru:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa z uczestnikami, - deklaracja uczestnika projektu - kontrakty socjalne - listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia - dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym <p><u>Sposób pomiaru:</u></p> <p>w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

	<p>mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)</p> <p>4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości</p> <p>5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii</p> <p>6. osoby z niepełnosprawnością – odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego „liczba osób z niepełnosprawnością objętych wsparciem w programie”, zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania.</p> <p>7. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz</p>	
--	--	--

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

	<p>oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)</p> <p>8. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z Urzędu Pracy</p> <p>9. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).</p> <p>10. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).</p> <p>11. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).</p>	
WSKAZNIK PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY		
<p>Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby spełniające definicję otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z częścią II. 1. Wymagania odnośnie grupy docelowej niniejszych Zasady udzielania wsparcia), które przystąpiły do</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

<p>wsparcie w programie</p>	<p>projektu i otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia.</p>	<p>wykluczonej biorącej udział w projekcie</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udział w projekcie.</p>
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w postaci usług wzajemnościowych lub samopomocowych</p>	<p>Oznacza liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w postaci usług wzajemnościowych lub samopomocowych w ramach projektu objętego grantem.</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> lista obecności, oświadczenie o korzystaniu z usług wzajemnościowych lub samopomocowych.</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.</p>
<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji, o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym</p>	<p>Oznacza liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym w ramach projektu objętego grantem.</p>	<p><u>Źródło pomiaru:</u> listy obecności, karta doradztwa.</p> <p><u>Sposób pomiaru:</u> w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udział w projekcie.</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

U W A G A !

LGD będzie weryfikować spełnienie celu projektu (wyrażonego wskaźnikami produktów lub rezultatów) również na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności, opisaną w podrozdziale II.4.2 *Zasad*.

II.4.2 Rozliczanie projektu i kwota uproszczona.

Grantobiorca rozlicza się z LGD na podstawie kwoty uproszczonej.

Kwotą uproszczoną jest kwota uzgodniona za wykonanie całego projektu objętego grantem na etapie zatwierdzenia przez LGD wniosku o powierzenie grantu.

Do kwoty uproszczonej należy stosować zapisy Wytocznych w zakresie kwalifikowalności dot. kwot ryczałtowych, z uwzględnieniem przy rozliczaniu reguły proporcjonalności.

Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia projektu objętego grantem na etapie końcowego wniosku o rozliczenie grantu pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o powierzenie grantu, co jest określane analogicznie, jako „reguła proporcjonalności”.

Decyzję o zastosowaniu proporcjonalnego rozliczenia grantu w stosunku do osiągniętych wskaźników i kryterium wyboru operacji podejmuje LGD:

1. W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowalne;
2. W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie grantu do poziomu osiągniętych wskaźników.

We wniosku Grantobiorca powinien przedstawić przyczyny nieosiągnięcia w pełni założonych wskaźników oraz wykazać swoje starania zmierzające do osiągnięcia tych założeń lub wykazać wystąpienie tzw. Siły wyższej. LGD w takiej sytuacji może podjąć decyzję o uznaniu części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

III. Wniosek o powierzenie grantu

III.1. Przygotowanie wniosku o powierzenie grantu

Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony www.lgd.brodnica.pl i wypełnić elektronicznie.

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego i złożonego formularza wniosku o powierzenie grantu należy przedłożyć w biurze LGD (dwa egzemplarze) wydrukować i podpisać (pieczętka podmiotu lub pieczętka/i imienne osoby/osób upoważnionej/ych). Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę uprawnioną do reprezentacji.

Złożenie wniosku o powierzenie grantu jest potwierdzane przez pracownika biura LGD na pierwszej stronie wniosku oraz na kopii pierwszej strony wniosku (na egzemplarzu grantobiorcy).

U W A G A !

Wniosek należy wypełnić zgodnie z:

- wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- instrukcjami, które są wskazane we wzorze wniosku o dofinansowanie;
- Instrukcją wypełnienia wniosku o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy”

Wnioskodawca opatruje wniosek o powierzenie grantu pieczęcią danego podmiotu oraz pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/ych wskazanej/wskazanych we wniosku o powierzenie grantu wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób. Dane na pieczęciach powinny być zgodne z danymi wskazanymi przez wnioskodawcę we wniosku, np. nazwa wnioskodawcy (podmiotu realizującego projekt), adres czy REGON.

Wniosek musi być także podpisany przez osobę/y do tego upoważnioną/e.

Jeżeli zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie wnioskodawcy (np. statut, KRS) do reprezentowania wnioskodawcy konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane we wniosku. Nie oznacza to jednak, że wnioskodawca wskazuje listę potencjalnych osób, a jedynie te, które podpisują

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

wniosek o powierzenie grantu i ich uprawnienia są wystarczające do reprezentowania wnioskodawcy.

U W A G A !

Papierowy egzemplarz wniosku o powierzenie grantu dla LGD - powinien być wpięty jako odrębny kompletny dokument w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

III.2. Wycofanie wniosku o powierzenie grantu

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo do pisemnego wystąpienia do LGD o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o powierzenie grantu z dalszych etapów procedury oceny i wyboru projektu.

Procedura wycofania wniosku o powierzenie grantu polega na doręczeniu do LGD przez wnioskodawcę pisma zawierającego oświadczenie o wycofaniu wniosku o powierzenie grantu.

W piśmie takim powinny być określone:

- numer naboru, na który został złożony wniosek o powierzenie grantu;
- dokładna nazwa wnioskodawcy, który złożył wniosek;
- tytuł projektu.

Gdy wnioskodawca wystąpi o zwrot złożonych dokumentów, pracownik LGD zwraca oryginał wniosku i oryginały załączników. Kopię wniosku oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie załączników pozostają w teczce sprawy wraz z oryginałem pisemnej deklaracji o wycofaniu wniosku.

Zwrot dokumentów Wnioskodawcy może nastąpić bezpośrednio bądź korespondencyjnie – na prośbę wnioskodawcy.

III.3. Udostępnienie dokumentów związanych z oceną wniosku o powierzenie grantu

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do LGD o udostępnienie dokumentów związanych z oceną złożonego przez niego wniosku o powierzenie grantu, w tym

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

kart ocen, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. LGD zapewnia sprawne wykonanie woli wnioskodawcy w tym zakresie.

IV. Procedura oceny i wyboru projektu i warunki udzielania wsparcia

IV.1. Weryfikacja wstępna wniosku

Pracownik Biura LGD lub Członek Zarządu dokonują weryfikacji wstępnej każdego wniosku złożonego w danym naborze.

Przed rozpoczęciem weryfikacji wstępnej wniosku następuje podpisanie deklaracji poufności.

Na etapie weryfikacji wstępnej wniosku LGD³ ma możliwość jednorazowego wezwania grantobiorcy do złożenia wyjaśnień/dokumentów mających niezbędne znaczenie na każdym etapie oceny i wyboru projektu przez Radę, w szczególności gdy:

- a) dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
- b) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji Wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- c) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach są rozbieżne;
- d) informacje zawarte we wniosku nie pozwalają zweryfikować kryteriów w oparciu o kartę weryfikacji wstępnej.

WEZWANIE:

Pismo do Grantobiorcy w sprawie złożenia pisemnych uzupełnień lub wyjaśnień wysyłane jest na adres wskazany w oświadczeniu o komunikacji elektronicznej (załącznik do wniosku o powierzenie grantu).

Grantobiorca zostaje wezwany do złożenia pisemnych uzupełnień lub wyjaśnień w terminie **5 dni roboczych**, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania za pomocą poczty elektronicznej na adres email wskazany we wniosku o powierzenie grantu.

³ Zarząd LGD wzywa do złożenia dokumentów/wyjaśnień na etapie weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wydłuża 45-dniowy termin na dokonanie oceny i wyboru projektów przez LGD o **5 dni robocze**.

U W A G A !

**Wszystkie wypełnione karty weryfikacji wstępnej
przekazywane będą na posiedzenie Rady
i stanowią jedynie
DOKUMENT POMOCNICZY
w trakcie oceny i wyboru projektu.**

IV.1.1. Proces decyzyjny – proces oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu

Proces decyzyjny polega na wykonaniu czynności przez Radę LGD według Procedura wyboru i oceny Grantobiorców Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy na lata 2014-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Europejski Fundusz Społeczny oraz Regulaminu organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy RLKS, za projekt zgodny z LSR uznaje się taki, projekt który:

- a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- b) jest zgodny z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a - ustawy oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy;
- c) jest zgodny z zakresem tematycznym, o którym mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. C;
- d) jest objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Dla każdego ocenianego wniosku podejmowana jest uchwała Rady o zgodności/niezgodności projektu z LSR.

Zaplanowano kryteria, które promują projekty przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu w poszczególnych zakresach tematycznych określonych w LSR. Aby wniosek o powierzenie grantu mógł zostać wybrany przez Radę LGD do dofinansowania musi uzyskać minimum punktowe, określone dla każdego zakresu tematycznego. Kryteria wyboru projektów pozostają niezmiennie w całym procesie oceny i wyboru projektów dla danego naboru wniosków.

KRYTERIA ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR				
L.p.	Kryterium	Uzasadnienie	Ocena	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Czy wniosek został złożony we właściwym terminie, do właściwej LGD i w odpowiedzi na właściwy konkurs.	Ocenić podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie w terminie oraz do właściwej instytucji wskazanej w ogłoszeniu o powierzenie grantu, w odpowiedzi na właściwy konkurs.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji projektowej.
2.	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu określonym w Ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami.	Ocenić podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o powierzenie grantu w formie wydruku z generatora wniosków o powierzenie grantu udostępnionego przez LGD Miasta Brodnicy wraz z wymaganymi załącznikami.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy).
3.	Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim.	Ocenić podlega, czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy).	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy).

4.	<p>Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny, tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)</p>	<p>Ocenić podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w ogłoszeniu o naborze oraz czy wszystkie wymagane pola wniosku o dofinansowanie są wypełnione.</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie</p>
5.	<p>Czy wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został opatrzony wymaganymi w Ogłoszeniu podpisami i opieczątowany przez uprawniony podmiot.</p>	<p>Ocenić podlega, czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez osobę/y do tego upoważnioną/e. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, ocenić podlega, czy do wniosku (zarówno wersji papierowej jak i elektronicznej) załączone jest prawidłowe pełnomocnictwo do wniosku o powierzenie grantu.</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy) oraz dokumentów rejestrowym wnioskodawcy.</p>
6.	<p>Okres i termin realizacji projektu jest zgodny z określonym w Ogłoszeniu.</p>	<p>Ocenić podlega, czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>
7.	<p>Czy projekt jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym</p>	<p>Ocenić podlega czy projekt jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz SzOOP działanie 11.1,</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści</p>



	<p>Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020</p>	<p>w zakresie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodności z typem beneficjenta; - zgodności z typem projektu; - zgodności grupy docelowej z typem projektu oraz obszarem realizacji projektu; - zgodności wysokości wkładu własnego; - zgodności z limitami i ograniczeniami w realizacji projektu oraz limitami dotyczącymi maksymalnej wartości cross-finansingu i zakupionych środków trwałych. 	<p>oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>wniosku o powierzenie grantu.</p>
<p>8.</p>	<p>Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie. (Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1.)</p>	<p>Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie.</p> <p>Wskaźnik Efektywności Zatrudnieniowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej, - a w odniesieniu do osób o oznaczonym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej. 	<p>TAK / NIE / NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu. (jeśli dotyczy)</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		<p>Pomiar efektywności zatrudnieniowej odbywa się zgodnie ze sposobem określonym dla efektywności zatrudnieniowej wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają aktywizację społeczno-zawodową.</p>		
9.	<p>Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie.</p> <p>(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1. oraz 1.2.1)</p>	<p>Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym lub zdrowotnym.</p> <p>Pomiar efektywności społecznej odbywa się zgodnie ze sposobem określonym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</p>	<p>TAK / NIE / NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		Wymagany minimalny poziom efektywności społecznej, jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze.		
10.	Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<p>Ocenie podlega weryfikacja czy projekt jest zgodny z zakresem tematycznym zawartym w Ogłoszeniu o naborze, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - typ projektu, - typ przedsięwzięcia, - poziom dofinansowania (%) projektu (czy nie przekracza maksymalnego poziomu dofinansowania oraz czy Wnioskodawca ubiega się o minimalny poziom dofinansowania), - wartość projektu (kwota) mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze - okres realizacji projektu (ramy czasowe), - minimalne poziomy/wartości wskaźników (rezultatu i produktu). 	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu.
11.	Czy Wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania wsparcia zgodnie z SzOOP.	<p>Ocenie podlega, czy Wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania wsparcia zgodnie z SzOOP.</p> <p>Wsparcie mogą uzyskać wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób</p>	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).		
12.	Czy Wnioskodawca prowadzi biuro projektowe na terenie powiatu brodnickiego.	Ocenić podlega, czy w okresie realizacji projektu Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie powiatu brodnickiego. W biurze przechowywana jest pełna dokumentacja wdrażanego projektu dotycząca realizowanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
13.	Czy Wnioskodawca realizuje projekt na obszarze Miasta Brodnica.	Ocenić podlega, czy zaplanowany projekt będzie realizowany na obszarze Miasta Brodnicy. Co do zasady wszystkie działania w ramach projektu należy realizować na obszarze Miasta Brodnicy, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. gdy dana forma wsparcia nie jest dostępna w danym obszarze), możliwe jest do zrealizowania poza obszarem. Niemniej jednak taka sytuacja wymaga szczegółowego uzasadnienia we wniosku o powierzenie grantu.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

14.	<p>Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR.</p>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest skierowany do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i/lub ich otoczenia z terenu objętego LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>
15.	<p>Czy wydatki przewidziane w budżecie projektu nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych.</p>	<p>Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane w Budżecie projektu nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych.</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o powierzenie grantu.</p>
16.	<p>Czy projekt zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR Wskaźników.</p>	<p>Ocenie podlega zgodność projektu z założonym w LSR: celem głównym (ogólnym) oraz odpowiadającymi mu celami szczegółowymi i wskaźnikami. Ocenie podlega również zgodność z określonymi w LSR przedsięwzięciami.</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>
17.	<p>Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.</p>	<p>Ocenie podlega, czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		<p>o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. 1870), – art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).</p>		
18.	<p>Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013</p>	<p>Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013; - nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013; 	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		- projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.		
19.	Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5,00 %.	Ocenie podlega, czy wkład własny stanowi nie mniej niż 5,00 % wydatków kwalifikowalnych.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
20.	Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu. (Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.2.1.)	Ocenie podlega zachowanie trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie. Trwałość rozumiana jest jako gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie podmiotów/miejsc w zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu. (jeśli dotyczy)

21.	<p>Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem).</p> <p>Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).</p> <p>(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1.)</p>	<p>Kryterium odnosi się do projektów, w których zaplanowano wsparcie w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności. Formalna weryfikacja wiedzy i umiejętności wpłynie pozytywnie na zwiększenie wiarygodności uzyskanych przez uczestnika projektu kwalifikacji i/lub kompetencji.</p> <p>Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.</p> <p>Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> <p><u>Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:</u> <u>Zakres</u> – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;</p>	<p>TAK / NIE / NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>
-----	---	---	--	--

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		<p><u>Wzorzec</u> – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;</p> <p><u>Ocena</u> – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;</p> <p><u>Porównanie</u> – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawarte są w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju dostępnym na stronie LGD.</p>		
22.	<p>Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis</p>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego</p>	<p>TAK / NIE / NIE DOTYCZY Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu. (jeśli dotyczy)</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).		
23.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
24.	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów administracyjnych	Ocenie podlega czy koszty administracyjne w projektach objętych grantem nie przekraczają 20% wnioskowanego dofinansowania	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
25.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, określoną w art. 7 rozporządzenia 1303/2013.	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.
26.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.	Ocenie podlega czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów	TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

		<p>oceny określonych w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</p> <p><u>Niniejsze kryterium zweryfikować należy na podstawie Załącznika nr 1 do niniejszej karty – „Karta oceny Standard Minimum”.</u></p>		
27.	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.</p>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 8 Rozporządzenia 1303/2013.</p> <p>Projekty realizowane ze środków UE powinny odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Wnioskodawca powinien zadbać o równowagę pomiędzy nimi. Projekty powinny budzić świadomość społeczności w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne, przekazywać informacje w jaki sposób i w jakim zakresie realizowane przedsięwzięcie wpływa na otoczenie.</p>	<p>TAK / NIE Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Załącznik nr 1 - Karta oceny Standard Minimum

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE na pytanie powyżej to standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:		

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Projekt, który nie jest zgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru i tym samym nie podlega wyborowi.

Ocena projektu pod względem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru następuje tylko w odniesieniu do projektu zgodnego z LSR.

Każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez poszczególnych członków Rady obecnych na posiedzeniu i niepodlegających wyłączeniu.

Wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru.

Dokonanie oceny na Karcie oceny projektu wg lokalnych kryteriów wyboru członek Rady potwierdza własnoręcznym podpisem.

Komisja Skrutacyjna sprawdza poprawność wypełnienia Kart, wylicza średnią z głosowań oraz bada spełnienie wymaganego minimum punktowego dla projektu w oparciu o zbiorczą kartę oceny projektu wg lokalnych kryteriów wyboru.

Po zakończeniu oceny projektów wg lokalnych kryteriów wyboru członek Rady LGD dokonuje indywidualnej oceny budżetu (części finansowej) projektu.

- a. Kwota wsparcia może ulec obniżeniu w sytuacji, gdy przynajmniej połowa członków Rady biorących udział w ocenie projektu uzna zaplanowany w ramach projektu koszt za zawyżony, niezasadny lub niekwalifikowany, niezgodny z taryfikatorem. Rada może również zmniejszyć wnioskowaną kwotę wsparcia w przypadku, a gdy wnioskowana kwota powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w Ogłoszeniu⁴. W takiej sytuacji ostateczne ustalenie kwoty wsparcia odbywa się w drodze dyskusji i głosowania przez podniesienie ręki (zwykła większość głosów) członków Rady, co odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.
- b. W pozostałych przypadkach wysokość wsparcia równa jest wnioskowanej kwocie projektu wskazane we wniosku o powierzenie grantu.

⁴ Rada może obniżyć wnioskowaną kwotę grantu do poziomu powodującego, że projekt zmieści się w limicie środków wskazanym w Ogłoszeniu, jednak nie więcej niż do 90% wnioskowanej kwoty grantu, a w przypadku dokonywania przez LGD oceny racjonalności kosztów kwalifikowalnych nie więcej niż do poziomu 90% zweryfikowanej pod względem racjonalności kwoty grantu. Czynność ta wymaga pisemnej zgody grantobiorcy przedłożonej najpóźniej w dniu przekazania wniosków o powierzenie grantu dotyczących projektów wybranych.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
L.p.	KRYTERIUM	Uzasadnienie	Ocena	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Budżet – niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań.	<p>Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:</p> <p>a) czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,</p> <p>b) czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny),</p> <p>c) czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,</p> <p>d) czy są zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,</p> <p>e) czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.</p>	<p>0 do 5 pkt.</p> <hr/> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>

		<p>Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie.</p> <p>Wnioskowi przyznane zostanie od 0 do 5 pkt.</p> <p><i>Przy czym spełnieniu przez dany wniosek punktów d i e jest obligatoryjne dla uzyskania wsparcia.</i></p>		
2.	<p>Wskaźnik Efektywności Zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej</p> <p>(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1.)</p>	<p>Preferowane będą projekty o wyższym wskaźniku efektywności zatrudnieniowej tj. odsetek osób pracujących po opuszczeniu programu, w tym osoby z grup defaworyzowanych na rynku pracy.</p> <p>GRUPY DEFAWORYZOWANE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby bezrobotne (długotrwale bezrobotne) • młodzież po ukończeniu gimnazjum (do 18 r.ż.) • osoby z niepełnosprawnościami • kobiety powracające na rynek pracy • osoby powyżej 50 roku życia • rodziny dysfunkcyjne • osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych <p><u>Rodzina Dysfunkcyjna</u> - definicja (Rodzina jest systemem, więc zaburzone funkcjonowanie jednego z jej członków uderza w cały jej system rodzinny, wtedy możemy mówić o dysfunkcjonalności takiej rodziny.</p>	<p>0 pkt – zakładany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi do 30% uczestników projektu (z grupy defaworyzowanej)</p> <p>5 pkt – zakładany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi powyżej 30% uczestników projektu (z grupy defaworyzowanej)</p> <p>lub</p> <p>10 pkt – zakładany</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>



		<p>Zaburzenie strukturalne rodziny, np.: zamiana ról – dzieci są rodzicami, rodzice dziećmi, centralną postacią jest rodzic będący źródłem dysfunkcji (alkoholik, sprawca przemocy itd.)</p> <p>Dysfunkcje w rodzinie możemy podzielić na cztery duże kategorie, które różnicuje zachowanie rodziców: zachowanie kompulsywne (uzależnienia, natręctwa), przemoc fizyczna (bicie, wykorzystywanie seksualne), przemoc emocjonalna (szantaż emocjonalny, odrzucenie emocjonalne), wyuczona bezradność (niesprawność fizyczna lub/i psychiczna). Ogólnie można powiedzieć, że rodzina dysfunkcyjna to taka, w której stosunki pomiędzy członkami rodziny działają jako współuzależnienie, czyli opierają się na charakterystycznych regułach takich jak kontrola, perfekcjonizm, oskarżenie, zaprzeczenie, milczenie, iluzja, niedokończenie oraz brak zaufania. Dzieci powielają wzorce od swoich rodziców, dlatego w projekcie mogą być objęte całe rodziny dysfunkcyjne.</p> <p><u>Przykłady Rodzin dysfunkcyjnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - z problemem alkoholowym, czyli taka w której jedno bądź oboje rodziców uzależniło się od alkoholu, - z problemem wykorzystywania seksualnego, czyli taka, w której jedno bądź oboje rodziców wykorzystuje seksualnie kogoś (współmałżonka, dzieci) w rodzinie, - z terrorem psychicznym, czyli taka, w której jedno bądź oboje rodziców stosuje przemoc emocjonalną 	<p>minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi powyżej 35% uczestników projektu (z grupy defaworyzowanej)</p>	<p>Liczba przyznanych punktów:</p>
--	--	---	--	---



		<p>(szantaż, zastraszanie itp.) wobec członków swojej rodziny,</p> <ul style="list-style-type: none">- z przemocą fizyczną, czyli taka, w której jedno bądź oboje rodziców bije, maltretuje fizycznie kogokolwiek z członków rodziny,- z przewlekłą chorobą – jedno bądź oboje rodziców cierpi na stałe schorzenie typu stwardnienie rozsiane, cukrzyca bądź jest „przykute” do wózka inwalidzkiego, za swój stan obarcza winą domowników, staje się centralną postacią w rodzinie.) <p><u>Osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych</u> – definicja: tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.- wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.)</p>		
--	--	---	--	--

3.	<p style="text-align: center;">Efektywność Społeczna</p> <p style="text-align: center;">(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1. oraz 1.2.1)</p>	<p>Preferowane będą projekty o wyższym wskaźniku efektywności społecznej.</p> <p>Do kryterium Efektywności Społecznej wliczani są uczestnicy projektu, którzy po jego zakończeniu (zgodnie ze ścieżką lub przerwali ze względu na znalezienie pracy) dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację.</p> <p>Efektywność Społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym lub zdrowotnym. (dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji – zaświadczenie o podjęciu nauk; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu).</p>	<p>0 pkt – zakładany minimalny poziom efektywności społecznej wynosi poniżej 34 % uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym.</p> <p>5 pkt. – zakładany minimalny poziom efektywności społecznej wynosi 34 % uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług o charakterze społecznym, edukacyjnym lub</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>
----	--	--	--	---

		zdrowotnym.		
		Liczba przyznanych punktów:		
4.	<p>Wsparcie grup defaworyzowanych wskazanych w LSR.</p>	<p>Preferuje się objęcie wsparciem grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, w odniesieniu do celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby bezrobotne (długotrwale bezrobotne) • młodzież po ukończeniu gimnazjum (do 18 r.ż.) • osoby z niepełnosprawnościami • kobiety powracające na rynek pracy • osoby powyżej 50 roku życia • rodziny dysfunkcyjne • osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych <p><u>Rodzina Dysfunkcyjna</u> - definicja (Rodzina jest systemem, więc zaburzone funkcjonowanie jednego z jej członków uderza w cały jej system rodzinny, wtedy możemy mówić o dysfunkcjonalności takiej rodziny. Zaburzenie strukturalne rodziny, np.: zamiana ról – dzieci są rodzicami, rodzice dziećmi, centralną postacią jest rodzic będący źródłem dysfunkcji (alkoholik, sprawca przemocy itd.)</p>	<p>0 pkt – projekt angażuje mniej niż dwie grupy defaworyzowane</p> <p>5 pkt – projekt angażuje co najmniej dwie grupy defaworyzowane</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy)</p>
			Liczba przyznanych punktów:	



		<p>Dysfunkcje w rodzinie możemy podzielić na cztery duże kategorie, które różnicuje zachowanie rodziców: zachowanie kompulsywne (uzależnienia, natręctwa), przemoc fizyczna (bicie, wykorzystywanie seksualne), przemoc emocjonalna (szantaż emocjonalny, odrzucenie emocjonalne), wyuczona bezradność (niesprawność fizyczna lub/i psychiczna). 13 Ogólnie można powiedzieć, że rodzina dysfunkcyjna to taka, w której stosunki pomiędzy członkami rodziny działają jako współuzależnienie, czyli opierają się na charakterystycznych regułach takich jak kontrola, perfekcjonizm, oskarżenie, zaprzeczenie, milczenie, iluzja, niedokończenie oraz brak zaufania. Dzieci powielają wzorce od swoich rodziców, dlatego w projekcie mogą być objęte całe rodziny dysfunkcyjne.</p> <p><u>Przykłady Rodzin dysfunkcyjnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - z problemem alkoholowym, czyli taka w której jedno bądź oboje rodziców uzależniło się od alkoholu, - z problemem wykorzystywania seksualnego, czyli taka, w której jedno bądź oboje rodziców wykorzystuje seksualnie kogoś (współmałżonka, dzieci) w rodzinie, - z terrorem psychicznym, czyli taka, w której jedno bądź oboje rodziców stosuje przemoc emocjonalną (szantaż, zastraszenie itp.) wobec członków swojej rodziny, 		
--	--	---	--	--

		<p>- z przemocą fizyczną, czyli taka, w której jedno bądź oboje rodziców bije, maltretuje fizycznie kogokolwiek z członków rodziny,</p> <p>- z przewlekłą chorobą – jedno bądź oboje rodziców cierpi na stałe schorzenie typu stwardnienie rozsiane, cukrzyca bądź jest „przykute” do wózka inwalidzkiego, za swój stan obarcza winą domowników, staje się centralną postacią w rodzinie.)</p> <p><u>Osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych</u> – definicja: tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.- wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.)</p>		
--	--	--	--	--

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

5.	<p>Projekt zakłada organizację szkolenia/kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe lub kompetencje osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym</p> <p>(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1)</p>	<p>Preferowane są projekty, które zakładają organizację szkolenia lub kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe lub kompetencje osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym wskazanych w LSR.</p> <p>Szkolenie lub kurs zakończony uzyskaniem certyfikatu.</p>	<p>0 pkt – projekt nie zakłada organizacji szkolenia/kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe lub kompetencje</p> <p>5 pkt – projekt zakłada organizację szkolenia/kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe lub kompetencje</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>
6.	<p>Projekt zakłada organizację stażu zawodowego dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.</p> <p>(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1)</p>	<p>Preferowane są projekty, które zakładają organizację stażu zawodowego dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.</p>	<p>0 pkt – projekt nie zakłada organizacji stażu zawodowego</p> <p>5 pkt – projekt zakłada organizację stażu zawodowego</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

7.	<p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa i uczestniczył w spotkaniu informacyjnym / szkoleniu organizowanym przez LGD Miasta Brodnicy.</p>	<p>Preferowane są projekty złożone przez wnioskodawców, którzy co najmniej raz osobiście lub przedstawiciel Wnioskodawcy skorzystali z doradztwa udzielanego w Biurze LGD Miasta Brodnicy zgodnie z § 9 Regulamin Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy oraz uczestniczyli w minimum jednym spotkaniu informacyjnym / szkoleniu zorganizowanym przez LGD Miasta Brodnicy i otrzymali zaświadczenie udziału w nim.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa i nie uczestniczył w spotkaniu informacyjnym/ szkoleniu organizowanych przez LGD Miasta Brodnicy</p> <p>2 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa</p> <p>2 pkt – wnioskodawca uczestniczył w spotkaniu informacyjnym/szkoleniu organizowanych przez LGD Miasta Brodnicy</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 4 pkt.</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikacji w oparciu o dokumentację Biura LGD oraz kopię zaświadczeń po odbytym spotkaniu informacyjnym / szkoleniu.</p>
----	--	--	---	--

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

8.	<p>Projekt ma charakter innowacyjny.</p>	<p><u>Innowacja</u> to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu, usługi, procesu), nowej metody organizacyjnej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, nowatorskich, niestandardowych, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodzących do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniających się do pozytywnych zmian na obszarze miasta.</p> <p>Minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla organizacji. Zalicza się tu produkty, procesy i metody, które dana organizacja opracowała jako pierwsza, oraz te, które zostały przyswojone od innych firm lub podmiotów.</p> <p>Innowacyjność należy rozpatrywać w odniesieniu do obszaru LSR jako całości.</p>	<p>0 pkt. – projekt nie ma charakteru innowacyjnego 5 pkt – projekt ma charakter innowacyjny</p> <hr/> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>
9.	<p>Czas realizacji projektu grantowego.</p> <p>(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.2.1 oraz 1.3.1)</p>	<p>Preferowane są projekty krótsze, które dadzą efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w ciągu 6 miesięcy (co ważne jest ze względów organizacyjnych dla LGD).</p>	<p>0 pkt – powyżej 6 m-cy 5 pkt – do 6 m-cy</p> <hr/> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

10.	<p align="center">Czas realizacji projektu grantowego o charakterze społeczno-zawodowym.</p> <p align="center">(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1)</p>	<p>Preferowane są projekty krótsze, które dadzą efekty w krótszym czasie, a jednocześnie będą możliwe do zamknięcia w okresie 12 miesięcy (co ważne jest ze względów organizacyjnych dla LGD).</p>	<p>0 pkt – powyżej 12 m-cy 5 pkt – do 12 m-cy</p> <hr/> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami</p> <p align="center">(jeśli dotyczy)</p>
11.	<p align="center">Projekt będzie realizowany przy zaangażowaniu podmiotów z różnych sektorów.</p>	<p>Preferowane są projekty realizowane przy zaangażowaniu podmiotów z różnych sektorów, tak aby ich zaangażowanie trwało przez cały okres realizacji LSR.</p>	<p>0 pkt – projekt nie jest realizowany przy zaangażowaniu podmiotów z różnych sektorów</p> <p>2 pkt – projekt jest realizowany przy zaangażowaniu podmiotów z różnych sektorów</p> <hr/> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p align="center">(jeśli dotyczy)</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

12.	<p>Projekt realizowany będzie dzięki współpracy Wnioskodawcy z podmiotem gospodarczym.</p> <p>(Kryterium dotyczy Przedsięwzięcia 1.1.1)</p>	<p>Preferowane są projekty realizowane przy współpracy Wnioskodawcy z podmiotem gospodarczym.</p> <p>Projekt realizowany przy współpracy na rzecz zatrudnienia.</p>	<p>0 pkt. – Wnioskodawca nie zadeklarował współpracy z podmiotem gospodarczym</p> <p>5 pkt – zadeklarowana współpraca Wnioskodawcy z podmiotem gospodarczym</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p> <p>(jeśli dotyczy)</p>
13.	<p>Działania w projekcie dostosowane są do potrzeb rynku pracy.</p>	<p>Preferowane są projekty, których oferta szkoleniowa dostosowana została do potrzeb rynku pracy zgodnie z zawodami deficytowymi określonymi przez PUP.</p>	<p>0 pkt – działania w projekcie nie są dostosowane do potrzeb rynku pracy zgodnie z zawodami deficytowymi określonymi przez PUP.</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami</p>

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

			<p>5 pkt – działania w projekcie dostosowane są do potrzeb rynku pracy zgodnie z zawodami deficytowymi określonymi przez PUP.</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	(jeśli dotyczy)
14.	<p>Preferencja dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych.</p>	<p>Preferuje się Projektodawców spoza sektora finansów publicznych, w szczególności organizacje pozarządowe.</p>	<p>0 pkt – Projektodawca nie jest spoza sektora finansów publicznych</p> <p>2 pkt - Projektodawca jest spoza sektora finansów publicznych</p> <p>Liczba przyznanych punktów:</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu.</p>

UWAGA MINIMUM PUNKTOWE: PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.2.1 - minimum punktowe jakie musi uzyskać projekt stanowi 40% punktów (tj. 15,00 pkt.) z maksymalnej liczby punktów wynoszącej: 38 pkt.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Rada LGD podejmuje oddzielne uchwały w sprawie ocenionych projektów.

Sporządzenie przez komisję skrutacyjną listy projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania.

Ustalenie listy projektów wybranych odbywa się na podstawie przyznanej ilości punktów podczas oceny projektów wg lokalnych kryteriów.

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o miejscu na liście decyduje:

- a) w pierwszej kolejności typ wnioskodawcy (preferencja podmiotów spoza sektora finansów publicznych),
- b) w drugiej kolejności liczba punktów w kluczowym lokalnym kryterium wyboru: Budżet projektu,
- c) w trzeciej kolejności wpisu do rejestru wniosków, które wpłynęły w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Przyjęcie uchwałą Listy projektów wybranych, ze wskazaniem projektów mieszczących się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

IV.2. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania

W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru projektów następuje sporządzenie i wysłanie pism drogą e-mail⁵ do wszystkich Wnioskodawców z informacją o wynikach oceny zgodności projektu z LSR oraz oceny w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby przyznanych punktów projektowi.

W przypadku pozytywnego wyniku wyboru projektu, LGD wskazuje w piśmie do Wnioskodawcy czy projekt mieści się w kwocie alokacji środków wskazanej w Ogłoszeniu o naborze wniosków. Informacja zawiera dodatkowo wskazanie ustalonej przez LGD kwoty grantu, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana, również uzasadnienie wysokości tej kwoty.

1. ⁵ Zgodnie z wypełnionym **oświadczeniem o komunikacji elektronicznej**, gdzie Wnioskodawca:
- wskazuje adres e-mail i zobowiązuje się do systematycznego odbierania wiadomości związanych z naborem;
- wyraża zgodę na zawiadomienie o wynikach naboru.
W przypadku nie wyrażenia zgody przez Wnioskodawcę, zostanie on powiadomiony listem poleconym za zwrotnym poleceniem odbioru.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

W sytuacji obniżenia kwoty budżetu projektu przez Radę konieczne jest, przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, dostosowanie⁶ przez grantobiorcę kwoty budżetu do poziomu wynikającego z oceny przez Radę we wniosku o powierzenie grantu. Cel/e projektu oraz wskaźniki i poziom ich osiągnięcia pozostają bez zmian.

V. Umowa o powierzenie grantu

V.1. Informacje

Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest Umowa o powierzenie grantu, której załącznikiem jest zatwierdzony wniosek o powierzenie grantu złożony w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze i wybrany do realizacji. Wzór umowy o powierzenie grantu, którą wnioskodawca podpisuje z LGD, stanowi załącznik do niniejszych Zasad udzielania wsparcia.

Umowa o powierzenie grantu zawiera w szczególności:

- oznaczenie jej przedmiotu i stron;
- określenie warunków, terminu i miejsca realizacji projektu;
- określenie celu projektu oraz wskaźników jego osiągnięcia;
- określenie wysokości grantu;
- określenie warunków i terminów wypłat środków finansowych;
- zobowiązania do poddania się kontroli;
- określenie warunków rozwiązania umowy;
- określenie warunków, wysokości i form stosowanych kar administracyjnych;

Podpisując Umowę o powierzenie grantu, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w SzOOP, Zasadami udzielania wsparcia, Umowie o powierzenie grantu oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.

⁶ Dostosowanie budżetu do kwoty ustalonej przez Radę odbywa się po złożeniu przez grantobiorcę, w formie pisemnej, **zgody** na realizację projektu pomimo obniżonej kwoty wsparcia.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Zawarcie Umowy o powierzenie grantu możliwe jest wyłącznie w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy.

V.2. Dokumenty wymagane do podpisania Umowy o powierzenie grantu

Wezwanie beneficjenta do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Weryfikacja dokumentów dostarczonych przez grantobiorcę przed przygotowaniem umowy o powierzenie grantu.

Przygotowanie, zatwierdzenie i wysłanie pisma z informacją o terminie i miejscu podpisania umowy wraz z projektem umowy.

W przypadku, kiedy grantobiorca podczas weryfikacji projektu umowy stwierdzi błędy w projekcie zobowiązany jest poinformować o tym biuro LGD nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem podpisania umowy.

Pracownik biura koryguje błędy w projekcie umowy i wskazuje kolejny termin podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy weryfikowany jest limit pomocy de minimis, za pośrednictwem SW. W przypadku jego przekroczenia umowa nie zostaje zawarta.

W przypadku odstąpienia grantobiorcy od podpisania umowy LGD może przesunąć środki przeznaczone na dany grant na inny nabór, do rezerwy na odwołania lub na przyznanie dofinansowania podmiotom z listy rezerwowej.

V.3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu

Sporządzenie, zatwierdzenie i wysłanie do Grantobiorcy pisma z wezwaniem do wskazania danych niezbędnych do przygotowania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu.

Przyjęcie od Grantobiorcy w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, lecz nie później niż 30 dni roboczych od podpisania umowy, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu:

- zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu ustanawiane jest łącznie na okres realizacji przedsięwzięcia oraz na okres trwałości,
- zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

- zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzeniu grantu ustanawiane jest w obecności Zarządu/ osoby upoważnionej przez Zarząd.

Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy o powierzenie grantu, następuje na pisemny wniosek Grantobiorcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, jednak nie wcześniej niż po:

- a) zatwierdzeniu końcowego wniosku o rozliczenie grantu;
- b) zwrocie środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę – jeśli dotyczy.

W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy o powierzenie grantu może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków wraz z odsetkami.

W przypadku, gdy wniosek o powierzenie grantu przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

W przypadku niewystąpienia przez Grantobiorcę z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

VI. Procedura odwoławcza

Podmiotowi składającemu wniosek o powierzenie grantu przysługuje prawo wniesienia odwołania od wyników oceny operacji (na formularzu wniesienia odwołania) w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu wpłynięcia zawiadomienia od LGD w sprawie wyników wyboru projektów do dofinansowania, które wpłynęło za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku o powierzenie grantu.

Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:

- a) negatywnej oceny zgodności projektu z LSR, albo
- b) nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji albo
- c) wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania) albo
- d) ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana.

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Wymogi formalne odwołania:

Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
- b) oznaczenie wnioskodawcy (nazwa, adres siedziby, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, adres e-mail);
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) tytuł wnioskowanej operacji;
- e) numer konkursu
- f) numer działania;
- g) decyzja rady o niewybraniu projektu (oznaczenie etapu);
- h) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem);
- i) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR (wraz z uzasadnieniem);
- j) wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana (wraz z uzasadnieniem);
- k) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- l) miejsce, data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Złożenie odwołania w biurze LGD powinno nastąpić zgodnie ze wskazaniami zawartymi w piśmie informującym o wyniku wyboru i możliwości wniesienia odwołania.

Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia rozpatrywania odwołania przez właściwą instytucję.

Wycofanie odwołania następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu odwołania.

Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- c) bez spełnienia wymogów określonych w rt.. 54 ust. 2 pkt 4) ustawy wdrożeniowej (wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem) art. 22 ust. 4 pkt 1) i 2) ustawy RLKS (wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o dofinansowanie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności z LSR lub ustaleniem przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem);

Projekt grantowy pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Miasta Brodnicy” Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-134/17

Odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku niespełnienia powyższych wymogów formalnych.

Przewodniczący Rady dokonuje oceny wstępnej złożonego odwołania w zakresie kryteriów i zarzutów wskazanych przez wnioskodawcę.

Przewodniczący Rady może:

a) uznać zasadność odwołania wnioskodawcy – co skutkuje odpowiednio:

- skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny przez Radę i zwołaniem posiedzenia Rady lub
- skorygowaniem przez Przewodniczącego Rady oczywistych błędów i podjęciem uchwały w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia, wyłącznie w składzie członków Rady, którzy uczestniczyli w procesie oceny i wyboru danego projektu (z zachowaniem wyłączeń) albo

b) podtrzymać decyzję podjętą na pierwszym posiedzeniu – wówczas Rada może podjąć uchwałę w trybie obiegowym (w składzie, który przeprowadzał proces oceny i wyboru projektu, z zachowaniem wyłączeń), bez konieczności zwoływania posiedzenia.

W wyniku pozytywnego rozpatrzenia odwołania sporządzana jest uaktualniona *Lista projektów wybranych* zawierająca dodatkowo wskazanie, które projekty mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze, przyjętą uchwałą Rady.

Projekty, które znajdą się na *Liście projektów wybranych*, niezależnie od liczby punktów przyznanych podczas ponownej oceny, nie mogą spowodować przesunięcia projektów pierwotnie wybranych, poza limit środków podany w ogłoszeniu.

Z czynności wykonywanych w ramach pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Przewodniczący Rady sporządza protokół.

Czynności związane z rozpatrzeniem odwołania dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia wniesienia odwołania.

O wynikach przeprowadzonego rozpatrzenia odwołania - LGD informuje wnioskodawcę na piśmie.