



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
ul. Przykop 43
87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
Nr zapytania: LGDMB-ZO/7/2017**



**Zapytanie ofertowe na zakup mebli biurowych (biurko, krzesło biurowe)
w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”**

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

I INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup mebli biurowych (biurko, krzesło biurowe)

Podstawowe parametry:

a) biurko:

- 1 szuflada, zamek centralny,
- szafka pod szufladą,
- 3-warstwowa płyta wiórowa,
- wymiary - 120 x 60 x 75,
- kolor: dzika grusza,

b) krzesło biurowe:

- siedzisko i oparcie: tapicerowane,
- płynna regulacja wysokości krzesła,
- regulacja wysokości oparcia,
- regulacja głębokości siedziska,
- płynna regulacja wysokości krzesła,
- maksymalny kąt wychylenia oparcia - 17°,
- podstawa: plastikowa, czarna,
- podłokietniki: stałe,

- kółka: przeznaczone do poruszania się po powierzchniach dywanowych lub twardych,
- kolor tapicerki: MICRO (100% poliester) - czerwony.
- 2. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie mebli biurowych do siedziby Zamawiającego.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu zamówienia.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.
- 6. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne w terminie 30 dni, lecz nie później niż do 31.03.2017 r. z zastrzeżeniem, że ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu transzami, strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w trakcie trwania Projektu. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi po otrzymaniu transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 marca 2017 r.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Przykop 43, 87-300 Brodnica
lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mailowy: **biuro@lgd.brodnica.pl**
2. Termin składania ofert upływa 7 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie www.lgd.brodnica.pl to jest **17 marca 2017 r. do godz. 15:30**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

ofert.

IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:

Oferowana cena – 100 %

V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7.30 - 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail biur@lgd.brodnica.pl

Iwona Sugalska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Betlejewski

WICEPREZES ZARZĄDU

Zamawiający

**Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy**
ul. Przykop 43, 87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
REGON 36343976600000

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/7/2017

OFERTA

1. Dane Oferenta

Nazwa.....

Adres siedziby.....

telefon

email

2. Cena oferty

brutto.....

Słownie.....

W tym podatek

VAT.....%

Cena netto.....

Oświadczam, że

- a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym*
- b. zapoznałem/lam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,*
- c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,*
- d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)
- 2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/7/2017**

Dane oferenta:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na organizację szkoleń
w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

- ☐ posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- ☐ posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- ☐ dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ☐ znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/7/2017

UMOWA Nr LGDMB.KBiA.5/2017

zawarta w Brodnicy w dniu2017 r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy z siedzibą w

87-300 Brodnica, ul. Przykop 43, NIP 874 17 78 889, REGON 363439766 reprezentowaną przez

Iwonę Sugalską – Prezesa Zarządu

Macieja Betlejewskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą

.....

z siedzibą

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup mebli biurowych (biurko, krzesło biurowe)

Podstawowe parametry:

a) biurko:

- szafka 4-szufladowa, zamek centralny,
- przepust kablowy, szuflada na klawiaturę,
- 3-warstwowa płyta wiórowa,
- wymiary - 120 x 60 x 75,
- kolor: dzika grusza,

b) krzesło biurowe:

- siedzisko i oparcie: tapicerowane,
- płynna regulacja wysokości krzesła,

- regulacja wysokości oparcia,
- regulacja głębokości siedziska,
- płynna regulacja wysokości krzesła,
- maksymalny kąt wychylenia oparcia - 17°,
- podstawa: plastikowa, czarna,
- podłokietniki: stałe,
- kółka: przeznaczone do poruszania się po powierzchniach dywanowych lub twardych,
- kolor tapicerki: MICRO (100% poliester) - czerwony.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie do 24.03.2017 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:

kwota netto

plus VAT 23 % tj.

kwota brutto

słownie:

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie po odbiorze przedmiotu umowy (protokół z wykonanej usługi oraz dokumentacja projektowa) na podstawie faktury/rachunku.

4. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne w terminie 30 dni, lecz nie później niż do 31.03.2017 r. z zastrzeżeniem, że ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu transzami, strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w trakcie trwania Projektu. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi po otrzymaniu transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Biuro LGD Miasta Brodnicy - nr tel. 733 866 444

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest, – nr tel.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....