

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
ul. Przykop 43
87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
Nr zapytania: LGDMB-ZO/10/2017



Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń (trener) dla potencjalnych Beneficjentów nt. m.in. zasad, kryteriów wyboru operacji oraz rozliczania operacji w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

I INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiotem Zamówienia jest: przeprowadzenie szkoleń (trener) dla potencjalnych Beneficjentów nt. m.in. zasad, kryteriów wyboru operacji oraz rozliczania operacji.
Treść zajęć oraz metody pracy muszą odpowiadać zasadom, kryteriom wyboru operacji oraz zasadą rozliczania operacji zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy oraz procedurą udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego).
2. Wykonawca musi zapewnić: trenera w ramach 8 edycji szkoleń.
3. W ramach zadania zaplanowano 8 szkolenia w terminie od kwietnia do grudnia 2017 r.
Szkolenie dla potencjalnych Beneficjentów nt. m.in. zasad, kryteriów wyboru zaplanowano w 5 edycjach.

Szkolenie dla potencjalnych Beneficjentów nt. m.in. rozliczania operacji zaplanowano w 3 edycji.

Wstępne terminy szkoleń zostaną ustalone przy podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Czas trwania każdego szkolenia – 6 h.

Każde szkolenie odbędzie się w innym terminie.

Każde szkolenie zakończone zostanie pracą w grupach oraz testem umiejętności.

Na każdym szkoleniu nt. m.in. zasad, kryteriów wyboru zaplanowano udział ok. 20 osób.

Na każdym szkoleniu nt. m.in. rozliczania operacji zaplanowano udział ok. 10 osób.

4. Na koszt każdego ze szkoleń składa się wynagrodzenie dla trenera (wykładowcy).
5. Treści zajęć oraz metody pracy muszą odpowiadać swym zakresem opisowi pkt. 1 niniejszego zapytania, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do opracowania programu, który ma przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyłoniony do prowadzenia zajęć zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (m.in. program szkolenia, wydruk prezentacji multimedialnej dla uczestników szkoleń, listy potwierdzające uczestnictwo w zajęciach, dokumentacja fotograficzna).
Wykonawca zobowiązany jest do terminowego dostarczania dokumentów potwierdzających realizację wykonanej usługi w danym okresie rozliczeniowym. Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone logotypami Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020. Znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany jest projekt, znak Herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego złożonego z symbolu graficznego i nazwy Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt musi być zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej programu www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl
7. Wykonawca musi posiadać m.in. 4 letnie doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć o podobnej tematyce.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części Przedmiotu Zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31 grudnia 2017 r.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Przykop 43, 87-300 Brodnica lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mailowy: **biuro@lgd.brodnica.pl**
2. Termin składania ofert upływa 3 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie www.lgd.brodnica.pl to jest **23 marca 2017 r. w r. o godz. 15:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:
Oferowana cena – 80 %
Doświadczenie Wykonawcy – 20 %

V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7.30 - 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail biur@lgd.brodnica.pl

Iwona Sugalska
PREZES ZARZĄDU

Maciej Betlejewski
WICEPREZES ZARZĄDU

Zamawiający

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/10/2017

OFERTA

1. Dane Oferenta

Nazwa.....

Adres siedziby.....

telefon

email

2. Cena oferty

brutto.....

Słownie.....

W tym podatek VAT.....

%.....

Cena netto.....

Oświadczam, że

a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym

b. zapoznałem/lam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,

c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,

d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:

1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)

2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;

3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/10/2017

Dane oferenta:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na organizację szkoleń
w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

- ☐ posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- ☐ posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- ☐ dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ☐ znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/10/2017

UMOWA Nr LGDMB.KBiA.8/2017

zawarta w Brodnicy w dniu2017 r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy z siedzibą w

87-300 Brodnica, ul. Przykop 43, NIP 874 17 78 889, REGON 363439766 reprezentowaną przez

Iwonę Sugalską – Prezesa Zarządu

Macieja Betlejewskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą

.....

z siedzibą

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest: przeprowadzenie szkoleń (trener) dla potencjalnych Beneficjentów nt. m.in. zasad, kryteriów wyboru operacji oraz rozliczania operacji.

Treść zajęć oraz metody pracy muszą odpowiadać zasadom, kryteriom wyboru operacji oraz zasadą rozliczania operacji zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy oraz procedurą udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego).

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

....04.2017 r.

....05.2017 r.

....06.2017 r.

....09.2017 r.

....10.2017 r.

....11.2017 r.

....12.2017 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:

kwota netto

plus VAT 23 % tj.

kwota brutto

słownie:

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie raz na kwartał po odbiorze przedmiotu umowy (protokół z wykonanej usługi oraz dokumentacja projektowa) na podstawie faktury.

4. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne w terminie 30 dni, z zastrzeżeniem, że ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu transzami, strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w trakcie trwania Projektu. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi po otrzymaniu transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Biuro LGD Miasta Brodnicy - nr tel. 733 866 444

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest, – nr tel.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....