



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy
ul. Przykop 43
87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
Nr zapytania: LGDMB-ZO/5/2017



**Zapytanie ofertowe na zakup mebli biurowych (biurko, krzesło biurowe)
w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”**

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020

I INFORMACJE OGÓLNE:

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup mebli biurowych (biurko, krzesło biurowe)

Podstawowe parametry:

a) biurko:

- szafka 4-szufladowa, zamek centralny,
- przepust kablowy, szuflada na klawiaturę,
- 3-warstwowa płyta wiórowa,
- wymiary - 120 x 60 x 75,
- kolor: dzika grusza,

b) krzesło biurowe:

- siedzisko i oparcie: tapicerowane,
- płynna regulacja wysokości krzesła,
- regulacja wysokości oparcia,
- regulacja głębokości siedziska,
- płynna regulacja wysokości krzesła,
- maksymalny kąt wychylenia oparcia - 17°,
- podstawa: plastikowa, czarna,
- podłokietniki: stałe,

- kółka: przeznaczone do poruszania się po powierzchniach dywanowych lub twardych,
 - kolor tapicerki: MICRO (100% poliester) - czerwony.
2. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie mebli biurowych do siedziby Zamawiającego.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tj. dotyczących części przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.
 6. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne w terminie 30 dni, lecz nie później niż do 31.03.2017 r. z zastrzeżeniem, że ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu transzami, strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w trakcie trwania Projektu. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi po otrzymaniu transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.

II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 24 marca 2017 r.**
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem załączonym do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, kwota podatku VAT i kwota brutto za całość usługi.

III MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy, ul. Przykop 43, 87-300 Brodnica
lub w formie elektronicznej wysyłając ofertę na adres e-mailowy: **biuro@lgd.brodnica.pl**
2. Termin składania ofert upływa 7 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie www.lgd.brodnica.pl to jest **27 lutego 2017 r. do godz. 15:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.



IV KRYTERIA WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY

I. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:

Oferowana cena – 100 %

V DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie informacje będą udzielane w godz. 7.30 - 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy pod numerem telefonu 733 866 444 lub e-mail biur@lgd.brodnica.pl

Iwona Sugalska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Betlejewski

WICEPREZES ZARZĄDU

Zamawiający

**Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Miasta Brodnicy**
ul. Przykop 43, 87-300 Brodnica
NIP 874-17-78-889
REGON 36343976600000



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/5/2017

OFERTA

1. Dane Oferenta

Nazwa.....

Adres siedziby.....

telefon

email

2. Cena oferty

brutto.....

Słownie.....

W tym podatek

VAT.....%

Cena netto.....

Oświadczam, że

- a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym*
- b. zapoznałem/lam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,*
- c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,*
- d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)
- 2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/5/2017

Dane oferenta:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na organizację szkoleń w ramach projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej



ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr: LGDMB-ZO/5/2017

UMOWA Nr LGDMB.KBiA.5/2017

zawarta w Brodnicy w dniu2017 r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasta Brodnicy z siedzibą w

87-300 Brodnica, ul. Przykop 43, NIP 874 17 78 889, REGON 363439766 reprezentowaną przez

Iwonę Sugalską – Prezesa Zarządu

Macieja Betlejewskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą

.....

z siedzibą

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup mebli biurowych (biurko, krzesło biurowe)

Podstawowe parametry:

a) biurko:

- szafka 4-szufladowa, zamek centralny,
- przepust kablowy, szuflada na klawiaturę,
- 3-warstwowa płyta wiórowa,
- wymiary - 120 x 60 x 75,
- kolor: dzika grusza,

b) krzesło biurowe:

- siedzisko i oparcie: tapicerowane,
- płynna regulacja wysokości krzesła,

- regulacja wysokości oparcia,
- regulacja głębokości siedziska,
- płynna regulacja wysokości krzesła,
- maksymalny kąt wychylenia oparcia - 17°,
- podstawa: plastikowa, czarna,
- podłokietniki: stałe,
- kółka: przeznaczone do poruszania się po powierzchniach dywanowych lub twardych,
- kolor tapicerki: MICRO (100% poliester) - czerwony.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie do 24.03.2017 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:

kwota netto

plus VAT 23 % tj.

kwota brutto

słownie:

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie po odbiorze przedmiotu umowy (protokół z wykonanej usługi oraz dokumentacja projektowa) na podstawie faktury/rachunku.

4. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne w terminie 30 dni, lecz nie później niż do 31.03.2017 r. z zastrzeżeniem, że ze względu na otrzymywanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu transzami, strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie w trakcie trwania Projektu. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi po otrzymaniu transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.



§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Biuro LGD Miasta Brodnicy - nr tel. 733 866 444
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest, – nr tel.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....