

**Zapytanie ofertowe na organizację szkoleń dla partnerów w ramach projektu „Pomoc na wsparcie przygotowawcze realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Społecznego "Młodzi dla Brodnicy" na obszarze miasta Brodnicy”**

1. Szkolenia dla partnerów (przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz mieszkańcy) w zakresie zasad opracowania LSR, w tym diagnozowanie problemów, budowanie potencjału oraz tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju lokalnego. Program szkoleń obejmuje zagadnienia związane z opracowaniem i przygotowaniem LSR, takie jak: diagnoza - opis obszaru i ludności, analiza SWOT, cele i wskaźniki, sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, budżet LSR, metody komunikacji, innowacyjność, zintegrowanie oraz monitoring i ewaluacja.
2. W ramach zadania zaplanowano 5 szkoleń w terminie od 9.02.2016 r.- 26.02.2016 r. / wstępne terminy szkoleń to: 12, 16, 18, 23,25 luty 2016 r./, czas trwania każdego szkolenia – 8 h. Każde szkolenie odbędzie się w innym terminie. Każde szkolenie zakończone zostanie pracą w grupach oraz testem umiejętności. Na każdym ze szkoleń założono udział ok. 32 osób.
3. Na koszt każdego ze szkoleń składa się wynagrodzenie dla wykładowcy oraz koszt przerwy kawowej i obiadu dla każdego uczestnika oraz wykładowcy.
4. Treści zajęć oraz metody pracy muszą odpowiadać celom ogólnym wyszczególnionym w niniejszym zapytaniu, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do opracowania programu, który ma przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca usługi nie może powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca wyłoniony do prowadzenia zajęć musi dostosować terminy realizacji prowadzonych zajęć do czasu wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyłoniony do prowadzenia zajęć zobowiązany jest do założenia i prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (m.in. program szkolenia, dokumentacja fotograficzna z zajęć) oraz gromadzenia list potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, terminowego dostarczania dokumentów potwierdzających realizację wykonanej usługi w danym okresie rozliczeniowym, wszystkie dokumenty muszą być opatrzone logotypami

Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020 (raport z wykonanej usługi + rachunek/ fakturę).

8. Wykonawca musi w okresie ostatnich 3 lat wylegitymować się posiadany doświadczenie w organizacji i przeprowadzeniu zajęć o podobnej tematyce.
9. **Termin składania ofert:** od 27 stycznia 2016 r. do 5 lutego 2016 r. do godz. 15.00 na adres email: [mlozidlabrodnicy@wp.pl](mailto:mlozidlabrodnicy@wp.pl) lub listownie na adres: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Społecznego "Młodzi dla Brodnicy", ul. Sudecka 2/11, 87-300 Brodnica.

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
OFERTA**

1. Dane Oferenta

Nazwa.....

Adres siedziby.....

telefon .....

email .....

2. Cena oferty

brutto.....

Słownie.....

W tym podatek

VAT.....%.....

Cena netto.....

**Oświadczam, że**

*a. nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym*

*b. zapoznałem/lam się i akceptuję wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,*

*c. oferent wyraża zgodę na związanie ofertą,*

*d. ponoszę w pełni odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, że:

1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)

2) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w projekcie;

3) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Data, Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Dane oferenta:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na organizację szkoleń dla partnerów w ramach projektu „Pomoc na wsparcie przygotowawcze realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Społecznego "Młodzi dla Brodnicy" na obszarze miasta Brodnicy”

- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam(y) dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia,
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

**Umowa nr .....**

zawarta w Brodnicy w dniu .....

pomiędzy:

.....z siedzibą ..... NIP

....., REGON ..... reprezentowaną przez

.....  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą

.....  
z siedzibą .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla partnerów (przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz mieszkańcy) w zakresie zasad opracowania LSR, w tym diagnozowanie problemów, budowanie potencjału oraz tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju lokalnego. Program szkoleń obejmuje zagadnienia związane z opracowaniem i przygotowaniem LSR, takie jak: diagnoza - opis obszaru i ludności, analiza SWOT, cele i wskaźniki, sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, budżet LSR, metody komunikacji, innowacyjność, zintegrowanie oraz monitoring i ewaluacja.

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie do 26.02.2016 r.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:

kwota netto .....

plus VAT 23 % tj. ....



kwota brutto .....

słownie: .....

2. Powyższa cena musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie po odbiorze przedmiotu umowy (protokół z wykonanej usługi oraz dokumentacja projektowa) na podstawie faktury.
4. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Małgorzata Trędowska- nr tel. 661 315 958
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest ....., – nr tel. ....

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....